



Zertifikatsverwaltung Überprüfen und Erstellen eines Zertifikats

Wartelisten Immer die Anzahl Patienten im Blick

# Inhalt

Arztvernetzung	
Zertifikatsverwaltung	4
Erneuern eines Zertifikats	5
Anpassung selbsterfasster Verträge	6
X-Programm	7
Wartelisten	7
Zielgruppen	9
Telescan	
Termine	
Installation VT-Update	
Update in DURIA	11
Update HÄVG-Prüfmodul	11
Impressum	
Haftungsausschluss	

### Symbole im VT-Modul Letter

<u>Symbol</u>	Erklärung
>>>	Eingabe(n) in der Kommandozeile
[]	Eingabe eines Leerzeichens
e.	Bestätigung mit Eingabe- / Return-Taste
1	Bei einer Befehls- oder Tastenfolge grenzt der Schrägstrich die nächste Aktion ab.
<esc>, <f1>, <a></a></f1></esc>	Text in <> steht für eine ausführbare Taste.
<u>L</u> oder <u>L</u>	Ist ein Buchstabe eines Wortes unterstrichen (und rot eingefärbt), kann der dahin- terliegende Befehl durch diesen Buchstaben direkt ausgeführt werden (Hotkey).

# Arztvernetzung

Auch in diesem Quartal gibt es einige kleine Neuerungen und Verzögerungen bei der elektronischen Arztvernetzung. Das Einweisungs-/Entlassmanagment konnte bis heute nicht erfolgreich mittels Smoke-Test<sup>1</sup> abgeschlossen werden. Der ursprüngliche Start zum 01. Juli 2021 sollte ursprünglich um 15 Tage verschoben werden. Die offzielle Freigabe erfolgt durch den Landesverband und wird durch ebendiesen kommuniziert. Ein neuer Termin für einen "erfolgreichen" Smoke-Test steht aus.

Die eAU (elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung Muster 1), das bisher erfolgreichste Teilprojekt der elektronischen Arztvernetzung (eAV) wird, trotz der neuen eAU über KIM, fortgesetzt. Die elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung wird bei HzV-/FAV-Versicherten der AOK Baden-Württemberg über das HÄVG-Prüfmodul (HPM) versendet. Ein Ende ist kurzfristig nicht geplant. Zum Einen spricht die hohe Quote fehlerfreier Eingänge bei der AOK für das Fortführen, zum Anderen möchte man die bestehende Infrastruktur nicht unnötig aufgeben, solange der Versand über KIM nicht fehlerfrei und flächendeckend einwandfrei funktioniert. Die Vorgehensweise wird bereits belohnt, so ist der offzielle Start der eAU über KIM bereits ein weiteres Mal verschoben worden.

Ganz so fehlerfrei ist die Kommunikation über die eAV jedoch nicht. Derzeit werden viele Praxen über nicht mehr bestehende Gültigkeiten von Betriebsstättenzertifikaten informiert. Leider auch dann, wenn der Gültigkeitszeitraum bisher noch nicht abgelaufen ist. Worin die Ungenauigkeiten bestehen, wird derzeit geklärt.

Sollten Sie eine Aufforderung zum Erstellen eines neuen Betriebsstättenzertifikats erhalten, erneuern Sie dieses +

Die eAU im Rahmen der eAV wird weiterhin über das HPM verschickt und nicht über die TI!

Smoke-Test bezeichnet einen Testlauf im Lifebetrieb.

bitte mit Ihrem Arztzertifikat. Die Herangehensweise zum Erneuern eines Zertifikats, sowie die neu eingeführte Möglichkeit zur Überprüfung eines Zertifikats, wird in diesem Letter beschrieben.

Viele Fortbildungsveranstaltungen und Messen vor Ort sind in den letzten eineinhalb Jahren ausgefallen. Im September haben wir erstmals wieder an einem Hausärztetag (in Hamburg) teilnehmen können. Auch an der größten Fortbildungsveranstaltung practica in Bad Orb durfte die Duria eG teilnehmen. Die kommenden Hausärztetage in Mecklenburg-Vorpommern, Sachsen-Anhalt und Sachsen (Ende November bzw. Anfang Dezember) sollen aller Voraussicht nach ebenfalls stattfinden. Wir freuen uns, vor Ort wieder neue Vorschläge und Ideen mit in die Programmentwicklung einfließen zu lassen. Die aktuellen Termine werden am Ende des Letters aufgelistet. Kurzfristige Änderungen finden Sie immer auf der Webseite der Duria eG unter Aktuelles.

Blieben die Vor-Ort-Veranstaltungen aus, konnten viele Vorschläge und Ideen anhand reger und konstruktiver Diskussionen aus unserem Forum entnommen werden. Gerne laden wir Sie daher ein, sollte dies bis dato noch eine unbekannte Plattform sein, sich in unserem Forum zu registrieren. Neben vieler neuer Ideen, werden hier auch Lösungsvorschläge zur Nutzung von DURIA im Praxisalltag gegeben.

### Zertifikatsverwaltung

Ist bereits ein Zertifikat hinterlegt und die Seriennummer wurde bisher nicht ermittelt, wird bei dem ersten Aufruf der Zertifikatsinformation diese nun abgerufen und hinterlegt. Für das Arztzertifikat ist dafür die Eingabe des hinterlegten Zertifikatskennwortes notwendig. Die Seriennummer für das Betriebsstättenzertifikat kann ohne Eingabe eines Kennwortes ermittelt werden.



+



Bei Aufruf erfolgt in diesen Fällen eine Meldung bzw. die Abfrage zur Eingabe des Kennwortes.

#### Erneuern eines Zertifikats

Nach Ablauf des Gültigkeitszeitraums oder der Aufforderung von Seiten der HÄVG, kann das Zertifikat mittels bestehendem Arztzertifikat erneuert werden.

elektronische Arztve Vornar	rnetzung - Zertifikatsverwaltung me_28 Nachname_28
Hin Zur Zeit liegen nicht alle für die erforderlichen Daten vor. Bitte gel ein, damit die erforderlichen Date können.	nweismeldung Überprüfung des Arztzertifikates ben Sie das Kennwort für das Arztzertifikat en aus dem Zertifikat ausgelesen werden
Sollen die fehlenden Zertifika Ja	tsinformationen jetzt abgerufen werden? Nein
Anzeige in DURIA classic	
Hinweismeldung	×
Zur Zeit liegen nicht alle für die Überprüfung geben Sie das Kennwort für das Arztzertilik Zertifikat ausgelesen werden können.	g des Arztzertifikates erforderlichen Daten vor. Bitte at ein, damit die erforderlichen Daten aus dem
Sollen die fehlenden Zertifikatsinformationen	) Jetzt abgerufen werden?
Ja <u>N</u> ein	

Anzeige in DURIA 2

Unabhängig der DURIA Variante, ist das Prinzip der Neuerstellung gleich. Mittels bestehendem Arztzertifikat wird das Arztzertifikat bzw. das Betriebsstättenzertifikat erneuert. Greifen Sie in DURIA classic in der Zertifikatsverwaltung auf den Menüpunkt <u>AE Arztzertifikat erneuern</u> I für das Arztzertifikat bzw. auf <u>BE Betriebsstättenzertifikat erneuern</u> I für das Betriebsstättenzertifikat zu.

#### Übersicht Zertifikate

+

>>>QA Parameter 9. Arztverwaltung Vertragszuordnung EAV In DURIA 2 klicken Sie auf das Erneuern-Symbol im jeweiligen Zertifikatsbereich.

🤰 elektronis	sche Arztvernetzung - Zertifikatsverwa	ltung	1
Arztzertifikat	۱	Rraxiszertifika	t 👰 🧐 🥥
Zertifikatsinhaber LANR BSNR Gültig von bis Zertifikatsaussteller Erstellungszeitpunkt Seriennummer	Nachname_28 Vorname_28 TEST 999627201 529991800 2021-01-15 2024-01-15 CN=AOK-BW-CA1, OU=Testumgebung, O=AOK-BW, C=DE 15.01.2021 00:00:00 8eaf23f9-6f46-4d49-8066-dd49690a8843	Zertifikatsinhaber BSNR Gülbg von bis Zertifikatsaussteller Erstellungszeitpunkt Seriennummer	Praxisname_28 TEST 529991800 2020-12-16 2023-12-16 CN=AOK-BW-CA1, OU=Testumgebung, O=AOK-BW, C=DE 16.12.2020 00:000 0045723e-adea-404c-877c-904c300d544e
Hauskometpfle Hauskometpflegearz	egearzt t Role aktiv: Ja Vorname_28 Nachname_28	Arztteinahme Derm	atologiekonsi: Ja
Komfort Signatur aktiv		Ja	
Passwort zurücksetz	en Ablegen Abbruch		

# Anpassung selbsterfasster Verträge

Bisher wurde das Aktivierungsdatum eines selbsterfassten Vertrages gleich dem Antragsdatum gesetzt. Ab sofort kann neben dem Antragsdatum ein Aktivierungsdatum angegeben werden. Wird kein abweichendes Aktivierungsdatum erfasst, fällt dieses automatisch auf das Antragsdatum. Prüfungen und hinterlegte Austausch- bzw. Zuschlagsziffern greifen erst ab dem Aktivierungsdatum.

Patient in	Vertrag Ve	rtrag Behandlung XYÜ & Kasse Z einschreiben 🛛 💌
Eintritt:	01.12.2019	
Aktiv:	01.12.2019	
Intervall:	24 Monate	
Wiedervorstellung:	01.12.2021	
Ende:	01.12.2021	
Ablegen X-P	rogramm <u>B</u> e	enden

# X-Programm

X-Programm abgeschlossen und wieder mal im Stress vergessen, welches Modul danach aufzurufen ist? Kein Problem!

In DURIA classic kann einem X-Programm jetzt ein Befehl hinterlegt werden, der nach Ablage ausgeführt werden soll. So lässt sich bspw. ein Patientenmerkmal nach Beenden eines X-Programmes hinzufügen oder entfernen. Sollten mehrere Befehle ausgeführt werden, erstellen Sie ein Macro mit der Bezeichnung anstelle einer Funktionstaste und hinterlegen Sie dieses Befehl mit **MC[...] <Bezeichnung des Makros>**.

# Wartelisten

Mit dem letzten Update wurde die dauerhafte Anzeige einer Warteliste oberhalb der Eingabezeile in DURIA classic ausgeliefert. Weitere Anfragen und Verbesserungsvorschläge sind in die aktuelle Entwicklung eingeflossen und werden im Folgenden dargestellt.

Zum Einen lassen sich in der Wartelistenübersicht (>>>WL[...]P 🖃) mehrere <u>Favorit</u>en auswählen.

Nr	Listen-Name		tagesunabhängig	Telefon	Mail
0	Abrechnung		nicht editierbar	Nein	Neir
1	* Sonografie		Ja	Ja	Ja
2	Sprechzimmer 2 /Kind		Nein	Nein	Ja
3	Sprechzimmer 3 /Dr.P		Nein	Nein	Neir
4	Sprechzimmer 4 /Dr.G		Nein	Nein	Nein
5	Sprechzimmer 5 /Dürl	*	Nein	Nein	Neir
6	Sprechzimmer 6 /A.D.	*	Nein	Nein	Neir
7	* Tetanus	*	Ja	Nein	Nei
8	Labor		Nein	Nein	Neir
9	W9	*	Nein	Nein	Nei
10	* Sono		Ja	Nein	Nei
11	Sono	*	Nein	Nein	Nei
12	W12		Nein	Nein	Nei
13	SZ 3 Hintergrund		Nein	Nein	Nei
14	SZ 4 Hintergrund		Nein	Nein	Nei
15	* w15		Ja	Nein	Nei
16	* Röntgenbuch		Ja	Nein	Nei

### +

Hinterlegen Sie einem X-Programm ein Befehl oder Macro und vereinfachen Sie weitere Arbeitsschritte.

# +

Das neue WL-Favoriten Modul ermöglicht, an einem DURIA Arbeitsplatz dauerhaft die Belegung einer oder mehrerer Wartelisten darzustellen. Neben den arzt- und arbeitsplatzbezogenen Favoritengruppen, kann jetzt benutzerbezogen eine Favoritenliste hinterlegt werden.



>>>PRX I System I. Benutzerverwaltung I

zum ausgewählten Benutzer über <u>Korrektur</u> I.

Alternativ erfolgt die Auswahl zum aktivem Benutzer über

>>>LOGIN[...]WL 🖃



Die Auswahl der Wartelisten, zur Verwaltung der Favoritengruppe, wird im Feld Warteliste mit **<TAB>** aufgerufen. Markiert bzw. demarkiert werden die einzelnen Wartelisten mittels **<LEERTASTE>**.

Ist zu einer Favoritengruppe keine Warteliste hinterlegt, wird im Feld Warteliste *Nein* eingetragen, ansonsten *Ja*.

Arztbezogene Favoriten werden über >>>QA I Parameter I 9. Arztverwaltung I Korrigieren I im Feld *WL-Liste Eingabe* ausgewählt. Die arbeitsplatzbezogenen Favoriten werden über >>>PRX I System I 6. Arbeitsplatzparameter I Korrektur I im Feld WL-Liste Anzahl eingestellt. Jeweils mittels <TAB> wird zur Wartelistenauswahl gesprungen.

Sind je Zuordnung mehrere Favoriten hinterlegt, erfolgt der Wechsel zwischen den Favoritengruppen in der Eingabezeile mittels **<TAB>**. Soll zwischen einer Zuordnung (bspw. die allgemeine- und einer arbeitsplatzbezogenen Favoritenliste) gewechselt werden, betätigen Sie die Tastenkombination **<STRG>**+1↓ (Pfeiltaste hoch bzw. runter).



# Zielgruppen

Der Befehl **ZIELGRUPPE** wird in **ZGE** geändert. Vorausgesetzt, **ZGE** ist nicht bereits für die Nutzung einer Textgruppe (unabhängig vom Zielgruppen-Modul) hinterlegt.

In der Zielgruppenübersicht können jetzt auch die Nach-/ Vorsorgeuntersuchungen angezeigt werden. Rufen Sie zur Aktivierung >>>ZGE I <u>N</u> Nachsorge-Vorsorge anzeigen I auf. Nach Aktivierung kann die Anzahl Tage angegeben werden, bis zu denen die NVs dargestellt werden sollen. Wird eine NV dargestellt, kann über den Menüpunkt **Befehl** I entweder ein Termin vergeben oder das NV Modul aufgerufen werden. Über die Menüpunkte Informiert I bzw. <u>nicht informiert</u> I, wird die Anzahl (in Klammern zur NV dargestellt) gezählt.



+

Bei Aufruf des Patienten lassen sich jetzt alle NVs direkt zusammen mit den Zielgruppen darstellen.

### Telescan

+

Seit Q3 ist das Modul Telescan in Baden-Württemberg freigeschaltet.

Fragen zur Handhabung sind im letzten VT-Modul Letter 2021-Q2 beschrieben. Lassen Sie Ihre Patienten von der Möglichkeit eines schnellen Dermatologischen Konsils profitieren.

# Termine

15. bis 18. November 2021 Medica in Düsseldorf, Halle 12/Stand D43

19. - 20. November 202128. Hausärztetag Mecklenburg Vorpommern in Rostock

**26. - 28. November 2021** 30. Hausärztetag 2021 Sachsen-Anhalt in Wernigerode

03. - 04. Dezember 2021 29. Hausärztetag Sachsen in Dresden

28. - 30. Januar 2022 Messe MEDIZIN in Stuttgart

#### 13. - 14. Mai 2022

29. Bayerischer Hausärztetag in Erlangen



								_
2	8	4	5	3	1	9	6	7
7	3	9	4	2	6	1	5	8
1	6	5	7	9	8	4	2	3
8	5	3	2	4	7	6	1	9
9	1	7	3	6	5	2	8	4
6	4	2	1	8	9	3	7	5
5	9	1	6	7	3	8	4	2
3	2	6	8	5	4	7	9	1
4	7	8	9	1	2	5	3	6
Lösung 2021-Q2								

# Installation VT-Update

**Starten Sie DURIA mit Administatorrechten** (rechter Mausklick auf das DURIA Icon und dort die Auswahl *Als Administrator ausführen*)!

Bitte beachten Sie, dass Sie dieses Update nur dann installieren dürfen, wenn Sie die Lizenzvereinbarung mit der Duria eG unterschrieben haben. Die Installation des Updates ist auch dann unzulässig, wenn Sie die Duria eG noch nicht über Ihre Teilnahme an dem VT-Modul informiert haben.

Bitte erstellen Sie vor dem Update eine aktuelle Datensicherung Ihres Systems! Beenden Sie vor der Installation alle übrigen Arbeitsplätze. Die Installation des Updates gliedert sich in zwei Schritte.

#### Update in DURIA

Legen Sie die VT-Update DVD in das DVD-Laufwerk des DURIA-Servers. Gehen Sie je nach Programm wie folgt vor.

DURIA classic

+

DURIA<sup>2</sup> >>>UPDATE UT-Modul Update U

# Duria<sup>2</sup> Update (DVD) Online-Update (Internet) VT-Modul Update (DVD) Benutzer License-Key updaten Update Status Parameter

Update HÄVG-Prüfmodul

Ist das HÄVG-Prüfmodul (HPM) am Server installiert, wird automatisch nach der Installation des Updates die Installation des HPM gestartet.

Ansonsten geben Sie an dem Arbeitsplatz, an dem das HPM installiert ist, den Befehl >>>PATV[...]UPDATE I ein.

Bei Fragen zu dem Standort Ihres HPM-Rechners, wenden Sie sich bei Bedarf an Ihr DURIA-Support-Center (DSC). Die Installation des HPM wird gestartet. Folgen Sie den Anweisungen der Installation. Die Version des HÄVG-Prüfmoduls können Sie sich in DURIA über den Befehl >>>PATV[...]V 🖃 anzeigen lassen.

Entfernen Sie nach Installation des Updates die DVD auf dem Laufwerk.

#### +

>>>ZZZUP I zeigt die aktuelle VT-Modul-Version an. Nach erfolgreicher Installation wird die Version 2021-Q4 angezeigt.

#### Impressum

Herausgeber Duria eG Nikolaus-Otto-Str. 22 52351 Düren

- ① 0 2421 / 2707 0
- 📇 0 2421 / 2707 122
- info@duria.de
- 😐 www.duria.de

#### Vorstand:

Dr.rer.nat. Erich Gehlen (Vorsitzender), Dr.med. Michael Wieder (stellv. Vors.), Dr.-medic (RO) Andrea Bamberg Georg Schmitz

#### Aufsichtsrat:

Dr.med. Wolfgang Deiters (Vorsitzender)

Sitz der Genossenschaft: Düren - Registergericht Düren GNR 232 Steuernummer: 207 5707 0325

### Haftungsausschluss

Bildschirmfotos enthalten niemals Echtdaten. Diese Dokumentation wurde mit größter Sorgfalt erstellt. Trotzdem können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Haftungsansprüche gegen Herausgeber und Autoren, welche sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, die durch die Nutzung oder Nichtnutzung der dargebotenen Informationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter und unvollständiger Informationen verursacht wurden, sind grundsätzlich ausgeschlossen, sofern seitens des Herausgebers und der Autoren kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt. Der Herausgeber behält es sich ausdrücklich vor, Teile der Seiten oder den gesamten Inhalt ohne gesonderte Ankündigung zu verändern, zu ergänzen oder zu löschen. Verwendete Firmen- und Markennamen sind evtl. gesetzlich geschützt und Eigentum der Firmen.

