



duria



eArztbrief / eNachricht

Inhaltsverzeichnis

Vorwort..... 3
Voraussetzung 4
eNachricht..... 5
Eingegangene Nachrichten 5
Erstellen einer eNachricht..... 6
Empfang eines eArztbrief 7
Versand eines eArztbriefs 9
Widget10
LT- Karteikarteneinträge versenden11

Alle geschlechtsgebundenen Formulierungen und Texte dieser Dokumentation gelten
gendergerecht für M(ännlich), W(eiblich), D(ivers)!

Vorwort

Mit der Nutzung der eNachricht und des eArztbriefes kann eine verschlüsselte Kommunikation zwischen Arztpraxen untereinander oder zwischen Arztpraxis und Krankenhaus stattfinden (in Zukunft mit allen im Gesundheitswesen beteiligten Akteuren). Der Dienst KIM (Kommunikation im Medizinwesen) soll das Faxgerät ersetzen und den Datenaustausch vereinfachen.

Befehlsliste (? kvonn)

Befehl	Parameter	Funktion	Beispiel
KVCONN		Öffnet die KVConnect Übersicht. Hier hat man eine Übersicht über die letzten Aktivitäten und Informationen zu den einzelnen Diensten als Kurzinfo.	>>> KVCONN
	V	Öffnet das KVConnect Postfach. Mit den Icons in der linken Leiste können Sie einen Überblick schaffen auch auf andere Dienste (1Click, eAB, Labor, usw...)	>>> KVCONN V
	AB	Führt in die eArztbrief TODO-Liste	>>> KVCONN AB
	LDT	Führt in die eLabordatenübertragung	>>> KVCONN LDT
	ADR	Führt in die KVConnect Adressbuch Suche	>>> KVCONN ADR
DMP	KVCQ	Führt zur Anzeige der KVConnect DMP Versandquittungen	>>> DMP KVCQ

Voraussetzung

Um eine eNachricht oder einen eArztbrief versenden zu können, muss dem Empfänger eine KIM-Adresse zugeordnet werden. Im Arztregister (Befehl **ar/A Ärzteadressenverwaltung**) im Feld „KIM Adresse“ kann diese hinterlegt werden.

Neu Neuerfassung

Korr Korrektur eines bestehenden Eintrags

The screenshot shows a form with the following fields and buttons:

- EMAIL Adresse**: A text input field.
- ☐
- KIM Adresse**: A text input field containing the value `duria-ru_rg@arv.kim.telematik-test`.
- KV-Connect**: A text input field.
- Below the fields, a small text link: *Briefadresse und Infofeld auf Seite 2*.
- At the bottom, a row of buttons: **Seite 2** (highlighted), **Seite 3**, **Ablegen**, **Beenden**, **KVConnect Adressbuch**, and **KIM Adressbuch**.

Ist Ihnen die KIM-Adresse nicht bekannt, so kann sie durch Klick auf den Button **KIM Adressbuch** gesucht werden. Geben Sie noch ggf. den Ort ein und klicken auf **Suchen**. Wird der Empfänger gefunden, kann dieser mit **Übernahme** in das Feld „KIM-Adresse“ eingefügt werden.

The screenshot shows a search dialog box titled "TI/KIM Adressbuch Suche" with a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields and buttons:

- Name:** A text input field containing the value `Duria`.
- Ort:** A text input field containing the value `Düren`.
- PLZ:** A text input field.
- Nur Einträge mit KIM Adresse:** A checkbox with the label `Ja`.
- At the bottom, two buttons: **Suchen** and **Abbruch**.

eNachricht

Die eNachricht kann verwendet werden, um Informationen zwischen Ärzten auszutauschen. Die Nachricht hat den Aufbau einer eMail, der auch Anhänge hinzugefügt werden können.

Über den Befehl **kvconn** bekommt man angezeigt, ob, unter Anderem, neue eNachrichten vorliegen. Klicken Sie auf den Button **eNachricht**, um das Nachrichteneingangsfenster aufzurufen (der direkte Aufruf ist **kvconn n**).

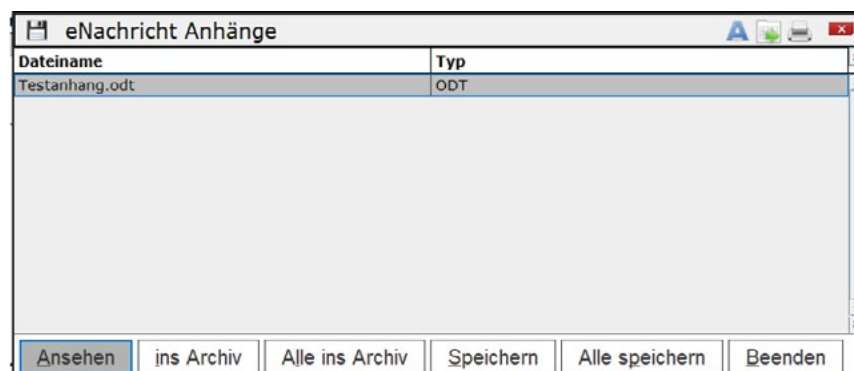
eN Eingang							
eNachricht Eingang							TAC: such
Datum	Neu	Antw.	Von	An	Betreff	Anhänge	Quittung
01.03.2024 07:31			Praxis Dr. Luca EllermönnT...	duria-ru_rg@arv.kim.telem...	Nachricht mit Anhang zum...		01.03.2024 07:31
08.02.2024 09:42			Praxis Dr. Luca EllermönnT...	duria-ru_rg@arv.kim.telem...	fsdf		08.02.2024 09:42
08.02.2024 09:42			Praxis Dr. Luca EllermönnT...	duria-ru_rg@arv.kim.telem...	test		08.02.2024 09:42
19.10.2023 11:06			duria.16@kv-safenet.de	duria.16	Arztbrief-Eingangsbestae...		keine angefordert
Von: Praxis Dr. Luca EllermönnTEST-ONLY (duria-ru_rg@arv.kim.telematik-test) An: duria-ru_rg@arv.kim.telematik-test; Sendedatum: 29.02.2024 15:30 Betreff: Nachricht mit Anhang zum Test Quittung: Quittung erfolgreich versand Nachricht: Hallo Zusammen, das ist eine eNachricht mit Anhang zum Test. Viele Grüße ----- Die Nachricht wurde entschlüsselt. Das Passwort wurde erfolgreich eingegeben Anhänge:  Testanhang.pdf							
Neu Antworten Weiterleiten Anhänge Anhänge speichern Löschen Parameter Beenden							

Tabellenbeschreibung

Neu	zeigt an, ob es eine neue Nachricht ist
Antw.	zeigt an, ob Sie auf diese Nachricht geantwortet haben
Anhänge	zeigt die Anzahl der Anhänge an, die der Nachricht anhängen

Eingegangene Nachrichten

Möchten Sie eine Antwort auf eine Nachricht senden, so wählen Sie **Antworten**. Die ggf. mitgelieferten Anhänge, können über den Button **Anhänge** in das Bildarchiv des aktuell aufgerufenen Patienten oder eines frei gewählten Patienten importiert werden. Wählen Sie hier **ins Archiv** oder **Alle ins Archiv**. Mit **Speichern/Alle speichern** können die Anhänge auf Ihren PC abgelegt werden.



Tipp bei **Ins Archiv/Alle ins Archiv**:

Zunächst wird der aktuell aufgerufene Patient eingefügt, kann aber durch Klick auf das Kopfsymbol rechts gewechselt werden. **Weiter** speichert ab.

Anhang importierten

Patient: 421 - Schulung, Peter

Textgruppe: A

Kommentar: eNachricht Angang von

Datum: 04.03.2024

Weiter Abbruch

Erstellen einer eNachricht

Über den Button **Neu** wird eine neue Nachricht erstellt.

eNachricht verfassen

Absender: durla-test-42vm@arv.kim.telematik-test

Empfänger

Betreff

Nachricht

Anhänge

Senden Empfänger hinzufügen Anhang hinzufügen Abbruch

Achtung: Wenn Sie sowohl ein KV Connect als auch ein KIM Konto haben, müssen Sie unter Absender erst auswählen mit welchem Konto verschickt werden soll.

Den Empfänger erfasst man über den Button **Empfänger hinzufügen**

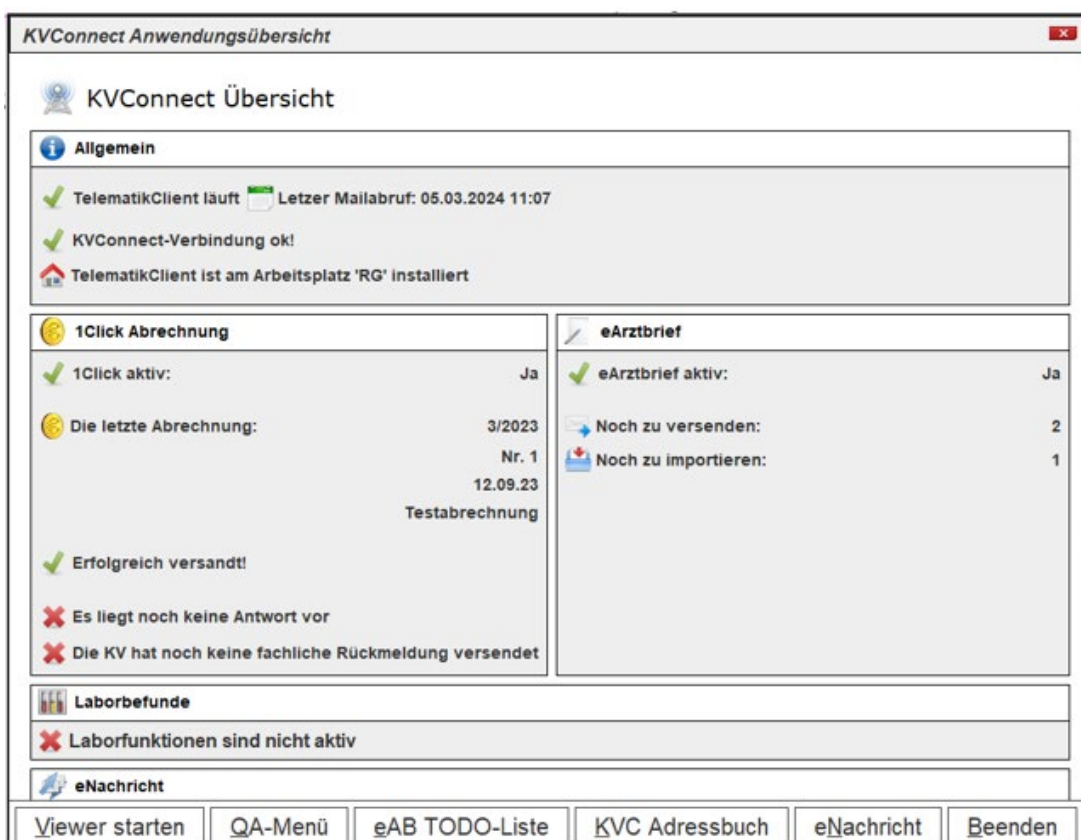
+ Alternative zu **Empfänger hinzufügen**

Danach wird der Betreff, der Text und ggf. Anhänge gewählt. (Anhänge können aus Windows per Drag & Drop hinzugefügt werden).

Mit **Senden** wird die Nachricht versendet. Ein Halten der Nachricht ist nicht möglich. Ebenso können die gesendeten Nachrichten nicht in DURIA eingesehen werden. Dies kann nur über den Telematik Viewer (Befehl **kvconn v**) erfolgen.

Empfang eines eArztbrief

Über den Befehl **kvconn/eAB TODO** gelangt man in die Liste der offenen Vorgänge.



KVConnect Anwendungsübersicht

KVConnect Übersicht

Allgemein

- TelematikClient läuft ☒ Letzer Mailabruf: 05.03.2024 11:07
- KVConnect-Verbindung ok!
- TelematikClient ist am Arbeitsplatz 'RG' installiert

1Click Abrechnung	eArztbrief
1Click aktiv: Ja Die letzte Abrechnung: 3/2023 Nr. 1 12.09.23 Testabrechnung Erfolgreich versandt! Es liegt noch keine Antwort vor Die KV hat noch keine fachliche Rückmeldung versendet	eArztbrief aktiv: Ja Noch zu versenden: 2 Noch zu importieren: 1

Laborbefunde

Laborfunktionen sind nicht aktiv

eNachricht

Viewer starten QA-Menü eAB TODO-Liste KVC Adressbuch eNachricht Beenden

eAB TODO

eArztbrief TODO-Liste

TMC: läuft KVC-Verbindung ok

Vorgang	Datum	Patient	Gegenstelle	Dokumente	Arzt
Importieren	08.02.2024	Schulung, Peter (*01.01.1933) Nikolaus-Otto-Str. 22, 52351 Düren	von Praxis Dr. Luca EbermünnTEST-ONLY duna-ru_rg@arv.kim.telemark-test	PDF-Arztbrief Kein Anhang	
Konvertieren	19.02.2024	TK-Mustermann, Max (*01.01.1995) Patient 434	an Durla, Hans duna-ru_rg@arv.kim.telemark-test Nikolaus-Otto-Str. 22, 52351 Düren	WinTV-Arztbrief Kein Anhang	B
Senden oder signieren	30.02.2024	TK-Mustermann, Max (*01.01.1995) Patient 434	an Durla, Hans duna-ru_rg@arv.kim.telemark-test Nikolaus-Otto-Str. 22, 52351 Düren	PDF-Arztbrief Dokument ist nicht signiert Kein Anhang	B
Senden oder signieren	21.02.2024	TK-Mustermann, Max (*01.01.1995) Patient 434	an Durla, Hans duna-ru_rg@arv.kim.telemark-test Nikolaus-Otto-Str. 22, 52351 Düren	PDF-Arztbrief Dokument ist nicht signiert Kein Anhang	B

Stapelersignatur

Stapelersand

Stapelkonvertierung

Ziffern-Nachtrag

Parameter

Beenden

Die Arztbriefe, die Sie erhalten haben, erkennen Sie daran, dass unter Vorgang **Importieren** steht. Diese Briefe stehen zur Bearbeitung bereit.

- Dokumente

zeigt die Anhänge
- Arzt

zeigt die Arztkennung, über die ein Arztbrief erstellt wurde (in Ihrer Praxis)

Einen Brief zu importieren, bedeutet den Arztbrief in das jeweilige Bild-Archiv des Patienten zu speichern. Um welchen Patienten es geht, sehen Sie in der Spalte **Patient**.

- Import des Arztbriefes in das Bild-Archiv
- Ansicht des Arztbriefes
- Löscht den Eintrag aus der Liste

Beim **Import** wird zunächst noch einmal der Patient zur Auswahl angeboten.
(Kann aber gewechselt werden)

Patientensuche

Suchparameter

Nachname

Schulung

Vorname

Peter

Geburtsdatum

1.1.1933

Exakte Suche

Ja

Phonetische Suche

Nein

Suche starten (F3)

Felder löschen (F4)

Nummer	Name	Geb.	Fall
421	Schulung, Peter	01.01.1933	K2

Ausgewählter Patient:

Patient aus dem Arztbrief:

Nachname: Schulung

Vorname: Peter

Geb.: 01.01.1933

Geschlecht: M

Adresse: Nikolaus-Otto-Str. 22
52351 Düren

Vers. Nr.: A123456789

Nachname: Schulung

Vorname: Peter

Geb.: 01.01.1933

Geschlecht: M

Adresse: Nikolaus-Otto-Str. 22
52351 Düren

Vers. Nr.: -

Auswahl

Patient anlegen

PDF anzeigen

Abbruch

Nach **Auswahl** geben Sie die gewünschte Ablagetextgruppe, den Kommentar und wählen ggf. eine **Warteliste** (Jahreswarteliste) oder eine **Patientenliste (plist)** aus, worauf der Patient zur weiteren Sichtung des Briefes gesetzt werden soll. Tipp: legen Sie sich Vorlagen an (strg+F5). Klicken Sie nun auf **Weiter**.

Tipp Warteliste und Bild-Archiv

Um einen Arztbrief über die Warteliste zu sichten, benutzen Sie in der Jahreswarteliste den Button **Befund**. Im Bild-Archiv haben sie die Möglichkeit einen Eintrag zu **Vidieren**.

Versand eines eArztbriefs

Hat der Empfänger des Arztbriefes im Arztregister eine KIM-Adresse hinterlegt, so wird ein Arztbrief, der in DURIA erstellt wird über die Menüfunktion **5. Elektronischer Arztbrief** in die Liste der offenen Vorgänge geleitet. Befehl: **kvconn/eAB TODO** oder kvconn ab

Optionen

1. Drucken

2. Halten

3. Korrektur

4. Ablage

5. Elektronischer Arztbrief

6. Überleitung

7. Win-TV

8. Papierkorb

eAB TODO					
eArztbrief TODO-Liste					
Vorgang	Datum	Patient	Gegenstelle	Dokumente	Arzt
Konvertieren	19.02.2024	TK-Mustermann, Max (*01.01.1995) Patient 434	an Duria, Hans duria-ru_rg@arv.kim.telematik-test Nikolaus-Otto-Str. 22, 52351 Düren	WinTV-Arztbrief Kein Anhang	B
Senden oder signieren	20.02.2024	TK-Mustermann, Max (*01.01.1995) Patient 434	an Duria, Hans duria-ru_rg@arv.kim.telematik-test Nikolaus-Otto-Str. 22, 52351 Düren	PDF-Arztbrief Dokument ist nicht signiert Kein Anhang	B
Senden oder signieren	21.02.2024	TK-Mustermann, Max (*01.01.1995) Patient 434	an Duria, Hans duria-ru_rg@arv.kim.telematik-test Nikolaus-Otto-Str. 22, 52351 Düren	PDF-Arztbrief Dokument ist nicht signiert Kein Anhang	B



Senden (Taste: S)



Signatur (Taste: N)



Anhänge aus Bild oder MED können hinzugefügt werden (Taste: H).



Ansehen kann der Arztbrief noch einmal eingesehen werden (Taste: A)



Löschen (Taste: L)



Konvertieren (Taste: K)

Arztbriefe, die über WinTV erstellt wurden, müssen zunächst konvertiert werden.

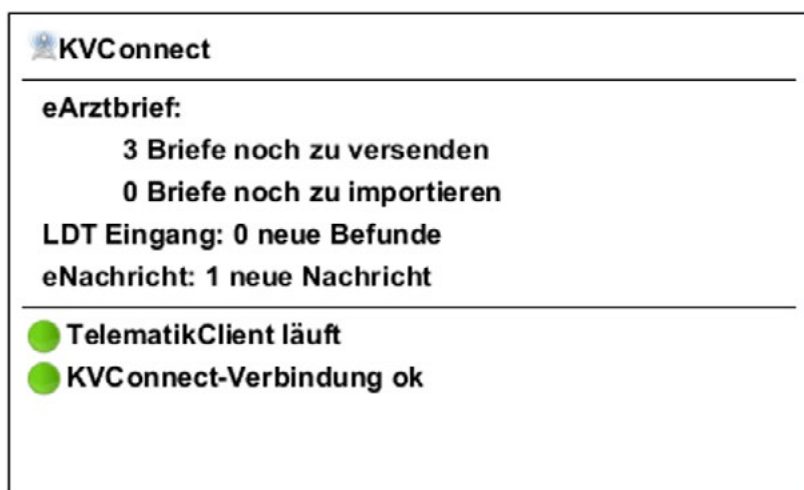
Stapelsignatur, Stapelversand, Stapelkonvertierung

Alle Briefe aus der Liste können signiert, versendet und ggf. konvertiert werden.

Bei Arztbriefen, die über WINTV erstellt werden, muss die Konvertierungsfunktion durch Ihr Duria-Support-Center eingerichtet werden.

Widget

In DURIA² kann man sich dauerhaft ein Widget einblenden, welches u.a. anzeigt, ob neue eArztbriefe oder eNachrichten eingegangen sind.



Aktiviert wird es über den Befehl **widget** und dort das KV Connect hinzufügen. Dieses Widget muss für jeden Arbeitsplatz einzeln gewählt werden.

LT- Karteikarteneinträge versenden

Mit Hilfe des bekannten Befehls **lt** kann man Karteikarteneinträge drucken und dem Patienten unter Umständen mitgeben.

Anstatt des Drucks können die Einträge auch als eNachricht oder eArztbrief versendet werden.

Karteikartenausdruck & Export (neu)	
Gesamte Karteikarte	Ermittelt zum aktiven Patienten alle Textgruppeneinträge einer bestimmten Karteikarte und bietet diese zum Ausdruck an.
Textgruppen (Zeitraum)	
Karteikarte (Zeitraum)	
Notfall-/Vertretung	
Notfall-/Vertretung per KVConnect	
Textgruppen (Patienten aus Such- oder Patientenlisten)	
Karteikarte 0 -> HTML	
Parameter	

Markieren Sie, wie gewohnt, die gewünschten Einträge aus und klicken auf den Button eVersand.

<u>M</u> arkieren	A <u>l</u> le	<u>D</u> rucken	e <u>V</u> ersand	<u>B</u> eenden
-------------------	---------------	-----------------	-------------------	-----------------

Sie haben die Wahl zwischen eArztbrief oder eNachricht, wählen den Empfänger aus und klicken auf **Weiter**.

Alles Weitere (Anhänge, Versand) erfolgt, wie in der Doku beschrieben, über den Befehl **kvconn**.

Herausgeber

Duria eG
Nikolaus-Otto-Str. 22
52351 Düren

Tel: 02421/2707-0 | Fax: 02421/2707-122

Internet: www.duria.de | e-mail: info@duria.de

Vorstand: Dr. rer. nat. E. Gehlen (Vorsitzender)
Dr.-medic (RO) Andrea Bamberg
Josef Dürbaum
Georg Schmitz
Dr. med. Michael Wieder

Registergericht GNR 232 | Steuernr.: 207 5707 0325

Haftung

Diese Dokumentation wurde mit größter Sorgfalt erstellt. Trotzdem können Fehler in der Angabe oder im Druck nicht vollständig ausgeschlossen werden.

Haftungsansprüche gegen Herausgeber und Autoren, welche sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, die durch die Nutzung oder Nichtnutzung der dargebotenen Informationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter und unvollständiger Informationen verursacht wurden, sind grundsätzlich ausgeschlossen, sofern seitens des Herausgebers und der Autoren kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt.

Der Herausgeber behält es sich ausdrücklich vor, Teile der Seiten oder den gesamten Inhalt ohne gesonderte Ankündigung zu verändern, zu ergänzen oder zu löschen.

Verwendete Firmen- und Markennamen sind evtl. gesetzlich geschützt und Eigentum der Firmen.

*Alle geschlechtsgebundenen Formulierungen und Texte dieses Letters gelten gendergerecht für **M**(ännlich), **W**(eiblich) und **D**(ivers)!*

