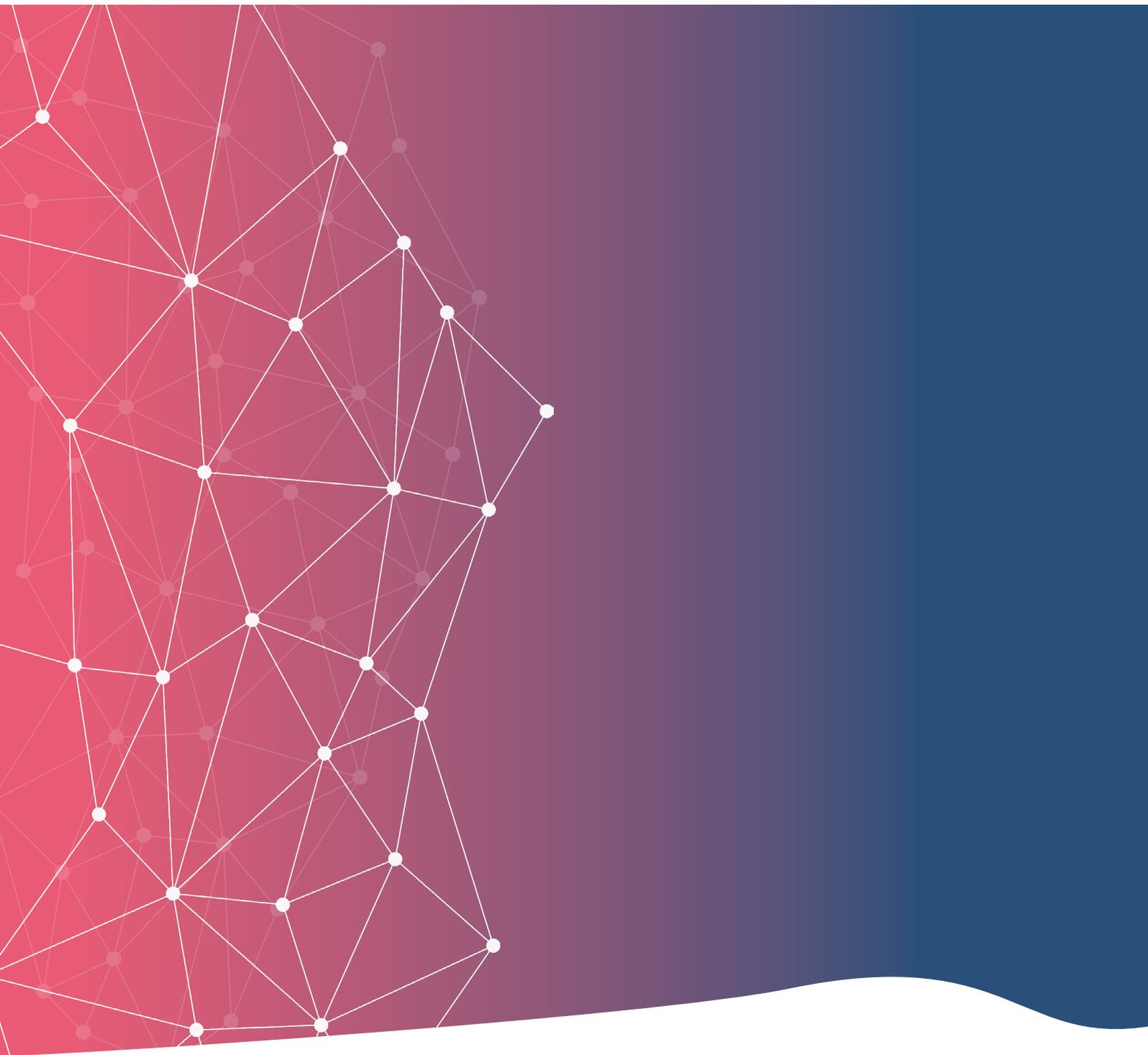




duria



ePA in DURIA²

Inhaltsverzeichnis

1. Vorwort.....	3
2. Vorbereitung für die ePA	3
3. Anlegen eines Profils	4
4. Zugriff auf die ePA	5
5. Anzeige von Dokumenten.....	5
6. Elektronische Medikationsliste.....	6
7. Einstellen von Dokumenten	7
8. Widget	8



1. Vorwort

Es wurden für alle gesetzlich Krankenversicherten elektronische Patientenakten (ePA) angelegt, es sei denn, sie haben widersprochen. Es gibt zwei Anbieter von Aktensystemen (IBM und BITMARCK). Jede Krankenkasse hat ihre Akten bei einem Anbieter. In die ePA werden Dokumente eingestellt, die für die aktuelle Behandlung von Bedeutung sind. Die ePA ist eine patientengeführte Akte. Patient*innen können selbstständig Dokumente einstellen, löschen oder verbergen. In dieser Dokumentation werden die Funktionalitäten vom DURIA-Programm beschrieben. Rechte und Pflichten der Praxen werden nicht aufgeführt. Bitte informieren Sie sich dazu bei Ihrer KV, der KBV oder der Gematik.

2. Vorbereitung für die ePA

Die ePA -Funktionalitäten sind bereits mit dem Quartalsupdate 6.9 an alle Praxen ausgeliefert worden. Ab dem Update 6.9.2 ist die Nutzung freigeschaltet. Ab der Quartalsabrechnung 2/2025 wird der KV automatisch ein Datensatz übermittelt, dass das „ePA 3“-Modul installiert ist. Voraussetzung der Dokumenteneinstellung in die ePA ist, dass Profile mit Metadaten angelegt werden (Zusatzangaben). Jeder Arztkennung wird ein Profil zugeordnet. Ein Profil gibt Auskunft über Fachrichtung, Rolle des Autors, Art der Einrichtung und weiteren Angaben.



Eine Infoseite der KBV zur ePA finden Sie hier:

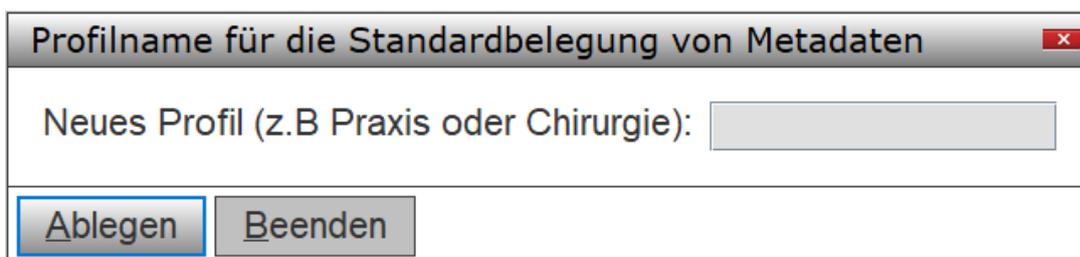


www.duria.de/498007

3. Anlegen eines Profils

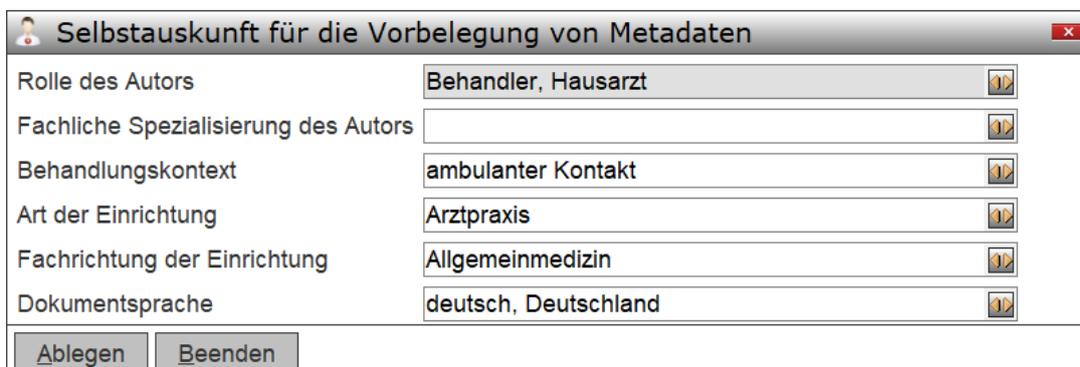
Damit Metadaten nicht bei jeder Dokumenteneinstellung neu angegeben werden müssen, werden diese einmalig in einem Profil erfasst. Hierbei handelt es sich um Daten wie Profilname, Rolle des Autors (Behandler, Hausarzt, Überweiser, Einweiser), Fachliche Spezialisierung des Autors (z.B. FA für Allgemeinmedizin), Art der Einrichtung (z.B. Arztpraxis, MVZ), Fachrichtung der Einrichtung und Dokumentensprache. D.h. sind mehrere Ärzte in einer Praxis tätig, die die gleiche Fachrichtung haben, die gleiche Rolle besitzen und auch in der gleichen Einrichtung tätig sind, ist nur ein Profil notwendig.

Das Anlegen eines Profils erfolgt beim ersten Dokumentenupload. Rufen Sie einen beliebigen Patienten auf und geben Sie den Befehl „Bild“ ein. Drücken Sie den Button **ePA** (es muss ein Dokument im Bildarchiv vorhanden sein, damit dies durchgeführt werden kann). Vergeben Sie nun einen Profilnamen.



The screenshot shows a dialog box titled "Profilname für die Standardbelegung von Metadaten". Inside, there is a text input field with the placeholder text "Neues Profil (z.B Praxis oder Chirurgie):". Below the input field are two buttons: "Ablegen" and "Beenden".

Der Name ist frei wählbar und nicht weiter von Bedeutung. Das Profil wird für den aktiven Arztcode angelegt. Wählen Sie die korrekten Angaben und bestätigen mit dem Button **Ablegen**. Sie können den Vorgang abbrechen, indem Sie das Fenster schließen.



The screenshot shows a dialog box titled "Selbstauskunft für die Vorbelegung von Metadaten". It contains several dropdown menus for metadata selection:

Rolle des Autors	Behandler, Hausarzt
Fachliche Spezialisierung des Autors	
Behandlungskontext	ambulanter Kontakt
Art der Einrichtung	Arztpraxis
Fachrichtung der Einrichtung	Allgemeinmedizin
Dokumentensprache	deutsch, Deutschland

At the bottom of the dialog box are two buttons: "Ablegen" and "Beenden".

Als Einzelpraxis sind Sie jetzt fertig.

Bei Praxen/MVZ mit mehreren Ärzt*innen muss dieser Vorgang für jeden Arztcode einmalig wiederholt werden. Wechseln Sie hierzu den Arztcode und rufen über den Befehl „Bild“ den Button **ePA** auf. Sie erhalten eine Abfrage, ob das bereits angelegt Profil übernommen werden soll. Die Abfrage sollte mit **JA** bestätigt werden, wenn es sich um die gleiche Einrichtung mit der gleichen Fachrichtung etc. handelt!

Frage... ✕

?
Möchten Sie das Profil "Praxis" für die Arztkennung "D" übernehmen?

Ja
Nein

Soll ein neues Profil angelegt werden, weil es sich z.B. um eine andere Fachrichtung handelt, kann das Fenster über das rote x geschlossen werden.

4. Zugriff auf die ePA

Wird die Versichertenkarte eines Patienten eingelesen, wird automatisch ein Zugriff für 90 Tage freigeschaltet. Ein erneutes Einlesen der Karte verlängert den Zugriff um weitere 90 Tage. Eine Freischaltung erfolgt nicht, wenn die Karte über ein mobiles Kartenlesegerät eingelesen wird. Liegt eine Berechtigung der ePA vor, wird dies im Patientenkopf über das blaue ePA Patientenmerkmal angezeigt. Andernfalls ist das Merkmal grau.

5. Anzeige von Dokumenten

Der Aufruf der ePA erfolgt über den Befehl „epa“. In dieser Liste werden alle Dokumente angezeigt (Hinweis: Ein Patient kann Dokumente verbergen). Über den Button **Anzeigen** kann ein Dokument aufgerufen und mit **Übernahme** ins lokale Bildarchiv des Patienten übernommen werden. Was durch Sie eingestellt oder heruntergeladen worden ist, hat einen blauen Hintergrund.

Auswahl	Erstelldatum	Titel	Kommentar	Typ	Art	Autoren	Fachrichtung
	16.04.2025	16.04.2025: 3012L003396-145954		Arztberichte	Befundbericht	eG Duria Praxis Die Duria eG	Allgemeinmedizin
	14.04.2025	Dauerdiagnose		Patienteninformationen	Dokumente ohne besondere Form (Notizen)	eG Duria Praxis Die Duria eG	Allgemeinmedizin
	08.04.2025	08.04.2025: IT-Sicherheitsrichtlinie_390_KBY		Abrechnungsdokumente	Durchführungsprotokoll	eG Duria Praxis Die Duria eG	Allgemeinmedizin
	08.04.2025	08.04.2025: Das ist ein Test	Hallo das ist Kommentar	Patienteninformationen	Dokumente ohne besondere Form (Notizen)	eG2 Duria Datenverarbeitungsgenossenschaft für den Arztberuf	Allgemeinmedizin
	02.04.2025	Elektronische Arbeitsfähigkeitsbescheinigung		Ärztliche Bescheinigungen	Administratives Dokument	eG2 Duria Datenverarbeitungsgenossenschaft für den Arztberuf	Allgemeinmedizin
	26.03.2025	26.03.2025: BAFK001		Ergebnisse bildgebender Diagnostik	Bilddaten	eG Duria Praxis Die Duria eG	Allgemeinmedizin
	13.03.2025	13.03.2025: HOHOHO		Abrechnungsdokumente	Befundbericht	eG2 Duria Datenverarbeitungsgenossenschaft für den Arztberuf	Allgemeinmedizin
	06.03.2025	Notfalldatensatz		Ärztliche Bescheinigungen	Medizinischer Ausweis	eG2 Duria	Allgemeinmedizin

Dateiname: AFKY02.PDF
 Dokumentsprache: deutsch, Deutschland
 Art der Einrichtung: Arztpraxis
 Behandlungskontext: ambulante Kontakt

Markieren
Übernahme
Anzeigen
Korrektur
Löschen
Beenden

6. Elektronische Medikationsliste

Die elektronische Medikationsliste (eML) wird über den Befehl „**epa eml**“ aufgerufen. Alle eRezepte, die seit Januar 2025 erstellt worden sind, werden automatisch in die eML übertragen. Das kann nicht verhindert werden.

Sollte ein Patient für ein bestimmtes Präparat nicht wünschen, dass es in der eML sichtbar ist, könnte man anstatt eines eRezept ein Muster 16 ausstellen.

In der Medikationsliste sieht man die Daten der erstellten Verordnung (Verordnungsdatum, Wirkstoffname, Wirkstoffstärke, Arzneimittelbezeichnung, Form, Dosierangabe, PZN, Verordner) und den Status dazu. **Aktiviert** bedeutet, dass das Rezept erstellt, aber noch nicht vom Patienten eingelöst worden ist. Wurde das Präparat durch eine Apotheke abgegeben, ändert sich der Status zu **dispensiert**. In diesem Fall sieht man ein Dispensierdatum, sowie die abgebende Apotheke.

Im unteren Bereich wird das verordnete und dispensierte Präparat dargestellt. So lässt sich einsehen, welches Präparat der Patient erhalten hat.

Sie können aus dieser Liste ein Medikament (oder mehrere) als eRezept neu verordnen.

Auswahl	Verordnungsdatum	Dispensierdatum	Wirkstoffname	Wirkstoffstärke	Arzneimittelbezeichnung	Form	Dosierangabe/Gebirgs...	PZN	Verordner	Abgebende Apotheke	Status
	08.04.2025		Diclofenac natrium		Diclofenac 100 retard Heumann 20 Ret.-Tbl. N1	RET	2-2-2-2	03540731	AC Dr. med. P Dürra P eG2 P Praxis Emilia Freifrau ØrstedTEST-ONLY		Aktiviert
	08.04.2025		Ibuprofen		Ibu 600 - 1 A Pharma® 10 Filmbi.	FTA	1-0-1-0	05496359	AC Dr. med. P Dürra P eG2 P Praxis Emilia Freifrau ØrstedTEST-ONLY		Aktiviert
	08.04.2025		Ibuprofen		Ibu 600 - 1 A Pharma® 10 Filmbi.	FTA	1-1-1-1	05496359	AC Dr. med. P Dürra P eG2 P Praxis Emilia Freifrau ØrstedTEST-ONLY		Aktiviert
	08.04.2025		Diclofenac natrium		Diclofenac 100 retard Heumann 20 Ret.-Tbl. N1	RET	0-1-0-0	03540731	AC Dr. med. P Dürra P eG2 P Praxis Emilia Freifrau ØrstedTEST-ONLY		Aktiviert
	07.04.2025		(1) Salicylsäure (2) 2-propanol 70 %	(1) 5 g (2) □□□□			1-3mal/Tag auf die erkrankten Hautstellen auftragen		AC Dr. med. P Dürra P eG2 P Praxis Emilia Freifrau ØrstedTEST-ONLY		Aktiviert
	07.04.2025				Metformin 850mg Tabletten N3		Dosieranweisung / Medikationsplan mitgegeben		AC Dr. med. P Dürra P eG2 P Praxis Emilia Freifrau ØrstedTEST-ONLY		Aktiviert
	07.04.2025		(1) Ramipril	(1) 5 mg			1-0-0-0		AC Dr. med. P Dürra P eG2 P Praxis Emilia Freifrau ØrstedTEST-ONLY		Aktiviert
	07.04.2025		Efeublätter-Trockenextrakt (5-7.5.1); Auszugsmittel; Ethanol 30% (m/m)		Prospan® Hustensaft 100ml N1	FLE	2mal tägl. 5ml	08585997	AC Dr. med. P Dürra P eG2 P Praxis Emilia Freifrau ØrstedTEST-ONLY		Aktiviert
	07.04.2025		Diclofenac natrium		Diclofenac 100	RET	0-1-0-0	03540731	AC Dr. med. P Dürra P eG2 P Praxis Emilia Freifrau ØrstedTEST-ONLY		Aktiviert

Verordner:
 PZN: 05496359
 Handelsname: Ibu 600 - 1 A Pharma® 10 Filmbi
 Darreichungsform: FTA
 Packungsgröße nach abgeleiteter Menge: 10
 Einheit: ST

Dispensier- / Verordnungsdatei:

Status	Anzahl	Prozent
Aktiviert	10	100%
Dispensiert	0	0%
Gelöscht	0	0%

7. Einstellen von Dokumenten

Das Einstellen von Dokumenten erfolgt aus dem Bildarchiv des Patienten über den Button **ePA**. Wenn das Profil aus Kapitel 3 **Anlegen eines Profils** erstellt wurde, wird ein Großteil der benötigten Angaben automatisch vorbelegt. Sie müssen noch den Typ des Dokuments auswählen und können optional einen Kommentar angeben. Über **Ablegen** oder **F12** wird dann das Dokument in die ePA eingestellt.

Dokument-Informationen

Einsteller

Person	M Müller
Institution	Praxis Die Duria eG
Rolle	Behandler
Rolle	Hausarzt
Spezialisierung	FA Allgemeinmedizin

Autoren

Person	M Müller
Institution	Praxis Die Duria eG
Rolle	Behandler
Rolle	Hausarzt
Spezialisierung	FA Allgemeinmedizin

Fachrichtung der Einrichtung	Allgemeinmedizin
Art der Einrichtung	Arztpraxis
Behandlungskontext	ambulanter Kontakt
Datum der Erstellung	24.04.2025 11:40
Typ	Arztberichte
Art	Befundbericht
Titel	08.04.2025: IT-Sicherheitsrichtlinie_390_KBV
Kommentar	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; padding: 5px;">Kommentar</div>
Format	PDF-Dokumentformat
Dateiname	AFKQ01.PDF
Dokumentsprache	deutsch, Deutschland
Dokumentformat	durch MIME Type beschrieben

Ablegen
Neuer Autor
Neuer Einsteller
Beenden

8. Widget

Für die ePA gibt es 2 Widgets, die über den Befehl „**Widget**“ aktiviert werden können. Zum einen ist es das **ePA Verbindungsstatus Widget** und zum anderen das **ePA Kurzinfo Widget**.

 ePA Verbindungsstatus (MICHAEL)  Aktensystem IBM  Aktensystem BITMARCK <p>Stand: 10.04.2025, 11:55:21</p>	 ePA Kurzinfo Aktensystem: Bitmarck Technik Zugriff bis: 24.06.2025  Medikationsprozess  Verordnungsdatenerfassung
---	---

Das links dargestellte Verbindungsstatuswidget zeigt, ob ein Zugriff zum Aktensystem besteht.

Rot : es gibt keine Verbindung
Orange: es gibt eine Verbindung
Grün: es gibt eine Verbindung und diese wird genutzt.

Das rechte Widget zeigt Informationen der ePA zum aufgerufenen Patienten.



Herausgeber

Duria eG
Nikolaus-Otto-Str. 22
52351 Düren

Tel: 02421/2707-0 | Fax: 02421/2707-122

Internet: www.duria.de | e-mail: info@duria.de

Vorstand: Dr. rer. nat. Erich Gehlen (Vorsitzender)
Dr.-medic (RO) Andrea Bamberg M.Sc., MBA
Josef Dürbaum
Georg Schmitz
Dr. med. Florian Ott

Registergericht GNR 232 | Steuernr.: 207 5707 0325

Haftung

Diese Dokumentation wurde mit größter Sorgfalt erstellt. Trotzdem können Fehler in der Angabe oder im Druck nicht vollständig ausgeschlossen werden.

Haftungsansprüche gegen Herausgeber und Autoren, welche sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, die durch die Nutzung oder Nichtnutzung der dargebotenen Informationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter und unvollständiger Informationen verursacht wurden, sind grundsätzlich ausgeschlossen, sofern seitens des Herausgebers und der Autoren kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt.

Der Herausgeber behält es sich ausdrücklich vor, Teile der Seiten oder den gesamten Inhalt ohne gesonderte Ankündigung zu verändern, zu ergänzen oder zu löschen.

Verwendete Firmen- und Markennamen sind evtl. gesetzlich geschützt und Eigentum der Firmen.

*Alle geschlechtsgebundenen Formulierungen und Texte dieses Letters gelten gendergerecht für **M**(ännlich), **W**(eiblich) und **D**(ivers)!*