



Dokumentation

BG-Modul


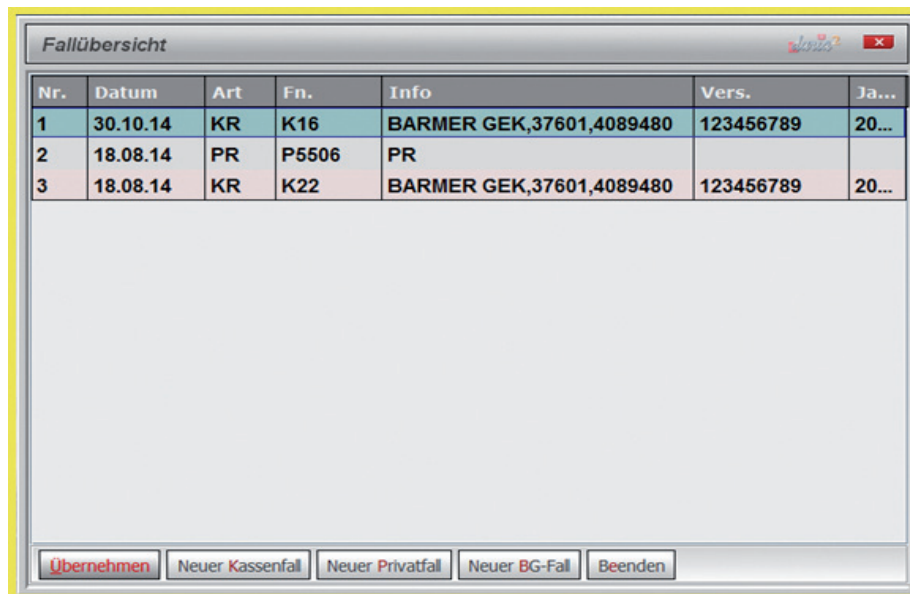
Menü
Abrechnung
Parameter

Inhaltsverzeichnis

- 1. Erfassung BG-Fall 3
- 2. BG-Menü 4
 - 2.1 BG-Bericht 4
 - 2.3 BG-Fall aktivieren 5
- 3. BG-Abrechnung 6
- 4. BG-Parameter 6

In DURIA² stehen folgende BG Verfahren zur Verfügung: **Normal (F1050)** und **Augenarzt (F1030)**. Da die BG Verfahren in ihren Anforderung sehr unterschiedlich sind, aber die Handhabung in DURIA gleich ist, wird das BG Modul exemplarisch am BG Verfahren für den „Normalarzt“ beschrieben.

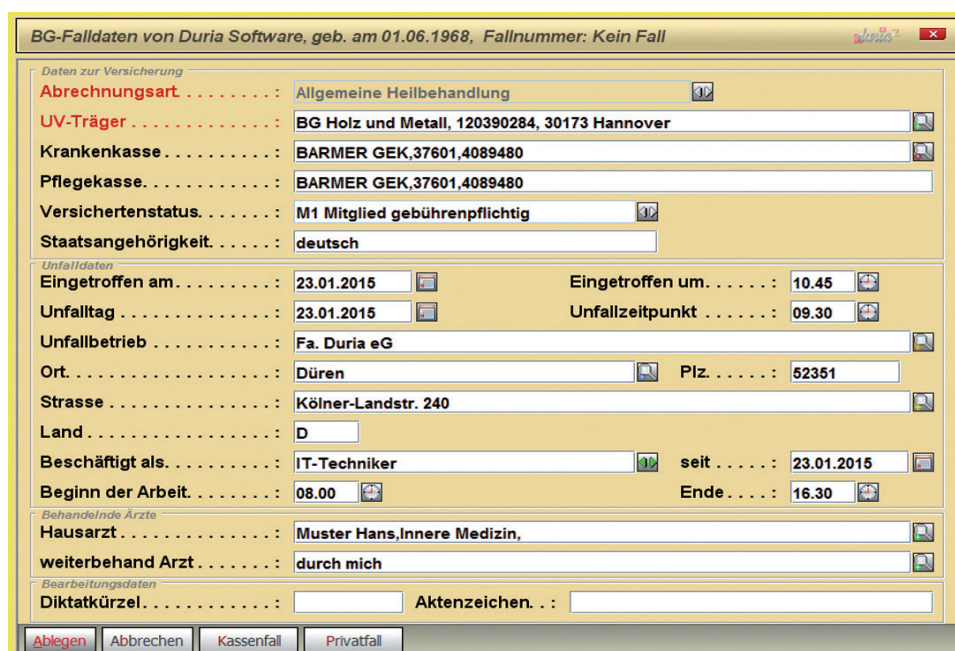
1. Erfassung BG-Fall

Mit dem Befehl „>>> f 


Nr.	Datum	Art	Fn.	Info	Vers.	Ja...
1	30.10.14	KR	K16	BARMER GEK,37601,4089480	123456789	20...
2	18.08.14	PR	P5506	PR		
3	18.08.14	KR	K22	BARMER GEK,37601,4089480	123456789	20...


Buttons: Übernehmen, Neuer Kassenfall, Neuer Privatfall, Neuer BG-Fall, Beenden


Durch Klick auf den Button  gelangt man in die BG-Fallerfassung.




BG-Falldaten von Duria Software, geb. am 01.06.1968, Fallnummer: Kein Fall


Daten zur Versicherung

Abrechnungsart Allgemeine Heilbehandlung 

UV-Träger BG Holz und Metall, 120390284, 30173 Hannover 



Krankenkasse BARMER GEK,37601,4089480 



Pflegekasse BARMER GEK,37601,4089480


Versichertenstatus M1 Mitglied gebührenpflichtig 


Staatsangehörigkeit deutsch


Unfalldaten

Eingetroffen am 23.01.2015  Eingetroffen um 10.45 



Unfalltag 23.01.2015  Unfallzeitpunkt 09.30 



Unfallbetrieb Fa. Duria eG 

Ort Düren  Plz. 52351


Strasse Kölner-Landstr. 240 


Land D

Beschäftigt als IT-Techniker  seit 23.01.2015 

Beginn der Arbeit 08.00  Ende 16.30 

Behandelnde Ärzte

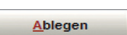
Hausarzt Muster Hans, Innere Medizin, 

weiterbehand. Arzt durch mich 

Bearbeitungsdaten

Diktatkürzel Aktenzeichen. ..


Buttons: Ablegen, Abbrechen, Kassenfall, Privatfall

Die Daten werden über den Button  gespeichert.


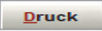
2. BG-Menü

Ist beim jeweiligen Patienten ein BG-Fall (Falldaten) angelegt, so kommt man mit dem Befehl „>>> bg“ in das BG-Menü. Hierüber können (u. A.) der BG-Bericht und die BG-Einzelrechnung gedruckt werden.

2.1 BG-Bericht

Bestätigt man „**BG Formulare**“, öffnet sich ein Auswahlfenster. Hier ruft man über „**BG Ärztliche Unfallmeldung**“ und den Button  den „BG-Bericht“ auf (alternativ **Menüleiste/Formulare/BG Formulare**).

Die bereits vorhandenen Daten aus der Fallanlage werden übertragen.

Die restlichen Angaben (Unfallhergang, Befund etc.) können hier ergänzt, mit dem Button  gespeichert und über den Button  gedruckt werden (BG-Bericht).

2.2 Ziffernerfassung/Rechnungsdruck

BG-Leistungen werden, wie in einem Kassen-/Privatfall, über „>>> q ↵“ erfasst (alternativ über die **Menüleiste/Abrechnung/Ziffern-Ablage** oder wenn angelegt, über den entsprechenden **Button** in der **Toolbar**).

Sind die Leistungen aller Behandlungen eingegeben, kann die Einzelrechnung über das BG-Menü („>>> bg ↵“) gedruckt werden.

Ärztliche Unfallmeldung

Unfallversicherungsträger: BG Holz und Metall BV Hamburg-Bremen

Name, Vorname des Versicherten: Dr. med. Duria, Software

Geburtsdatum: 01.08.1968

Krankenkasse: BARMER GEK. 01601.1389454

Beschäftigt als: Seit 01.01.2011

Bei Pflegeunfall Pflegekasse des Pflegebedürftigen

Unfallbetrieb, ggf. mit Telefon-Nr. (Bezeichnung bzw. Name und Anschrift des Arbeitgebers, der Kindertageseinrichtung, der Schule oder Hochschule, des Pflegebedürftigen)

Vollständige Anschrift des Versicherten: Kölscher Landstr. 240, 52351 Dueren

Telefon-Nr. des Versicherten: 02421-27070

Staatsangehörigkeit: deutsch

Geschlecht: W

Unfalltag: 23.01.2015

Unfallzeit: 09.30

Beginn der Arbeitszeit: 08.00

Ende der Arbeitszeit: 16.30

Vorstellungspflicht beim Durchgangsarzt

☐ Der Verletzte wird am ... bei dem D-Arzt (bitte genaue Anschrift angeben)

☐ die Unfallverletzung über den Unfalltag hinaus zur Arbeitsunfähigkeit führt.

☐ die Behandlungsbedürftigkeit voraussichtlich mehr als eine Woche beträgt.

☐ die Verordnung von Hilfsmitteln (z. B. Physiotherapie) oder Hilfsmitteln (z. B. Gehstützen) erforderlich ist.

☐ eine Wiedererkrankung an Unfallfolgen vorliegt.

☒ Eine Vorstellungspflicht beim D-Arzt besteht nicht, weil keine der oben aufgeführten Voraussetzungen erfüllt ist (nur in diesem Fall bitte weiter mit Pkt. 1).

1. Angaben des Versicherten zum Unfallort, Unfallhergang und zur Tätigkeit, bei der der Unfall eingetreten ist

Hier wird der Unfallhergang erfasst.

2. Kurze Angabe des Befundes (ggf. mit Röntgenergebnis)

Hier gibt man den Befund ein.

Nach Rechnungsdruck erscheint die Abfrage „**Rechnung in Buchführung übernehmen?**“, was man nach erfolgreichem Druck mit „Ja“ bestätigt. Der BG-Fall ist nun abgerechnet/abgeschlossen und wird in der „offenen Postenliste“ der BG-Buchführung (bg I) abgelegt.

Tipp

Vorherige Bildschirmanzeige der Rechnung über „>>> m[...]bg ↵“ möglich!

2.3 BG-Fall aktivieren

Muss ein BG-Fall wieder aktiviert werden, so gibt man bei dem jeweiligen Patienten den Befehl „>>> bg[...]ja ↵“ ein.

Über den Button **Aktivieren** kann der ausgewählte Fall zurückgeholt werden.

Es erscheint folgende Abfrage:

Frage...

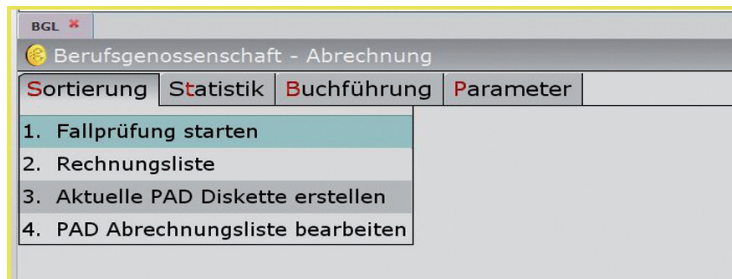
Ziffern übernehmen?

Ja Nein

- Ja** = Fall inkl. Rechnung wird vollständig aktiviert, z.B. wenn die Rechnung korrigiert werden muss
- Nein** = Fall wird ohne Rechnung aktiviert. Die Rechnung bleibt in der „offenen Postenliste“, z.B. wenn der Patient unerwartet wegen desselben BG-Falls nochmal zur Behandlung kommt und man nur eine neue Rechnung zur gleichen BG-Fallnummer erstellen möchte.

3. BG-Abrechnung

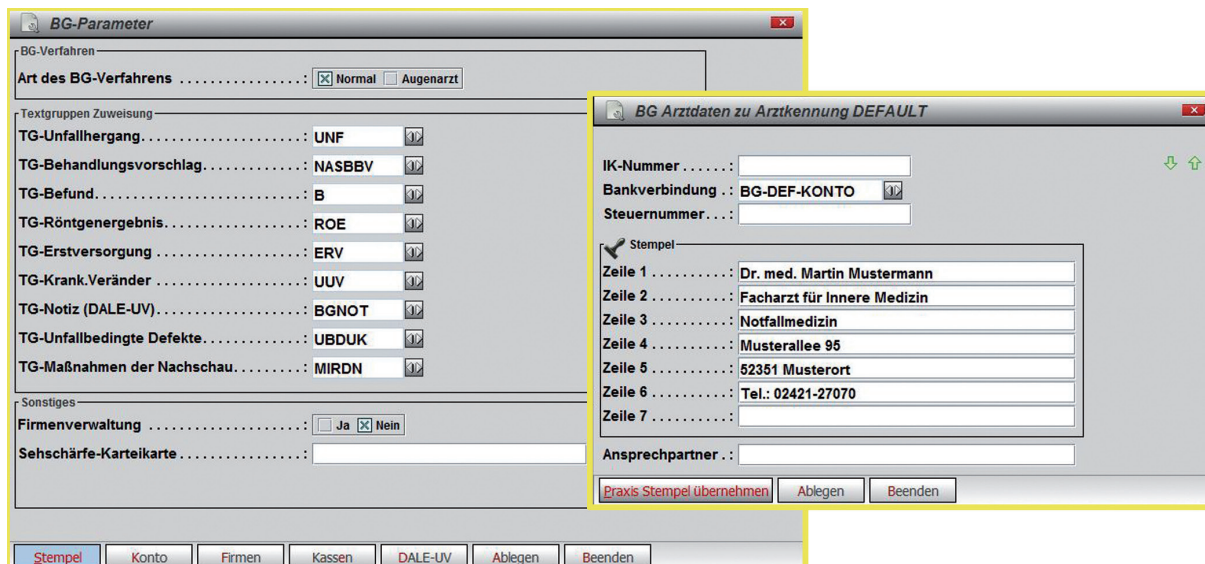
In das Menü für die BG-Abrechnung (PAD-Abrechnung, Statistiken, Buchführung und Parametereinstellungen) gelangt man mit dem Befehl „**>>> bg[...]!**“ (alternativ über die **Menüleiste/Abrechnung/BG Abrechnung**).



4. BG-Parameter

Die BG-Parameter werden mit dem Befehl „**>>> bg[...]p**“ aufgerufen (alternativ über die **Menüleiste/Einstellungen/BG VerfahrenParameter**).

Hier werden Einstellungen wie z.B. BG -Verfahren, BG-Stempel, Kontoverbindungen etc. hinterlegt.



Das Konto muss jeweils dem Stempel zugewiesen werden!

Notizen:

Impressum

Herausgeber

Duria eG
Nikolaus-Otto-Str. 22
52351 Düren

Tel: 02421/2707-0 / Fax: 02421/2707-122
Internet: www.Duria.de / e-mail: info@Duria.de

Vorstand: Dr. rer. nat. E. Gehlen (Vorsitzender)
Ulrich Driessen, Dr. med. Michael Wieder,
Dr.-medic (RO) Andrea Bamberg

Registergericht Düren GNR 232 / Steuernr.: 207 5707 0325

Haftung

*Diese Dokumentation wurde mit größter Sorgfalt erstellt.
Trotzdem können Fehler in der Angabe oder im Druck nicht
vollständig ausgeschlossen werden.*

*Haftungsansprüche gegen Herausgeber und Autoren, welche
sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, die
durch die Nutzung oder Nichtnutzung der dargebotenen In-
formationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter und unvoll-
ständiger Informationen verursacht wurden, sind grundsätzlich
ausgeschlossen, sofern seitens des Herausgebers und der
Autoren kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges
Verschulden vorliegt.*

*Der Herausgeber behält es sich ausdrücklich vor, Teile der
Seiten oder den gesamten Inhalt ohne gesonderte Ankündi-
gung zu verändern, zu ergänzen oder zu löschen.
Verwendete Firmen- und Markennamen sind evtl. gesetzlich
geschützt und Eigentum der Firmen.*