



Dokumentation

BG-Mahnverfahren

Inhaltsverzeichnis

- Das BG-Mahnverfahren in DURIA² 3
- 1. Die Parameterverwaltung für das BG-Mahnverfahren 4
 - 1.1 Parametereinstellungen 4
- 2. Das Mahnverfahren 6

Das BG-Mahnverfahren in DURIA²

Es gab bisher kein Mahnverfahren für BG-Fälle. Mit dem Update II/2015 (3.0) wird die erste Version eines neuen Buchführungsmoduls (Mahnwesen) bereitgestellt.

Mit diesem Modul können Sie offene BG-Rechnungen entweder automatisiert oder manuell, individuell verwalten, Mahnungen erstellen und drucken.

Sie finden das neue Modul im BG-Hauptmenü:

„>>> **BG**“
Unterpunkt „**BG Abrechnung/Buchführung**“
Menüpunkt „**Buchführung**“
Unterpunkt „**2. Mahnungen Rechnungen**“

Ein kürzerer Weg ist der Befehl:

„>>> **BG[...]/L**“
Menüpunkt „**Buchführung**“
Unterpunkt „**2. Mahnungen Rechnungen**“



1. Die Parameterverwaltung für das BG-Mahnverfahren

Bevor Sie das Mahnverfahren in Ihrer Praxis einsetzen, sollten Sie sich mit den notwendigen Parametern und Texten vertraut machen.

1.1 Parametereinstellungen

Die Parametereinstellungen können sowohl über den Menü-Button „Parameter“ in der BG-Mahnliste aufgerufen werden,



als auch über „>>> BG[...]/L ↵ / **P**arameter / **6**. Parameter Mahnung“



Parameter BG Mahnliste

Mahngebühren

1. Mahnung: 0.00

2. Mahnung: 2.00 **1**

3. Mahnung: 4.00

Parameter für automatische Vorauswahl **2**

Mahnungen erst ab Rechnungsbeträgen über: 7.00

Wieviele Tage nach Rechnungsdatum 1. Mahnung: 45

Wieviele Tage nach 1. Mahnung die 2. Mahnung: 15

Wieviele Tage nach 2. Mahnung die 3. Mahnung: 15

Wieviele Tage nach 3. Mahnung der Anwaltbrief: 10

Aufruf Mahnliste

Vorauswahl bei Listenaufruf: **3** Ja

4

Ablegen Beenden Mahndruck

1 Mahngebühren

Hier legen Sie die Mahngebühren für die Mahnstufen 1-3 fest. Beim Mahnungsdruck werden diese Beträge auf den ursprünglichen Rechnungsbetrag aufgeschlagen.

2 Parameter für automatische Vorauswahl

Bei der Vorauswahl „**P** Auswahl nach **P**arameter“ werden die hier hinterlegten Werte herangezogen, um die Mahnliste am aktuellen Tag zu erzeugen.

3 Aufruf Mahnliste

Wird eine Mahnliste erzeugt, kann die Vorauswahl nach Parametern direkt aktiviert werden, wenn der Schalter „**Vorauswahl bei Listenaufruf**“ hier auf „**Ja**“ gestellt wird.

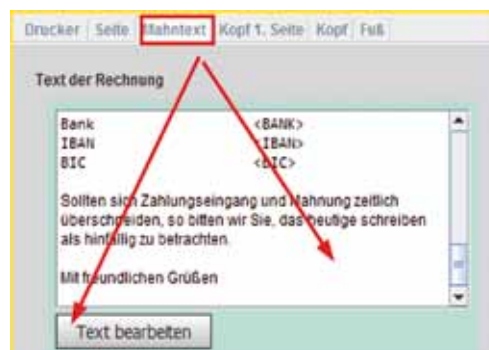
4 Mahndruck

Die einzelnen Mahntexte (Mahntexte Stufen 1-3 und Anwaltsschreiben) können über den Menübutton „**Mahndruck**“ eingestellt und bearbeitet werden.



Sie wählen den Text aus, den Sie bearbeiten möchten (hier im Beispiel „**1 Mahntext**“) und können in den nachfolgenden Druck-Einstellungen alle notwendigen Justierungen, Inhalte und Formate bearbeiten.

Über den Reiter „Mahntext“ können Sie mit einem Mausklick in das Textfenster oder auf den Button „**Text bearbeiten**“ den Texteditor aktivieren,



Im Vorschaufenster können Sie nach Ablage Ihrer Änderungen sehen und beurteilen, wie der Textbereich Ihrer jeweiligen Mahnstufe aussehen wird – nutzen Sie hier auch gerne die Button-Funktion „**Testdruck**“.

2. Das Mahnverfahren

Hier wird Ihnen am Beispiel einer fertig generierten Mahnliste gezeigt, welche Informationen in den einzelnen Spalten angezeigt werden und welche Aktionen über die Menüpunkte ausgelöst werden können.

X	Num...	Patient	R.-Nummer	R.-Datum	R.-Betrag	Offen	B.-Datum	Anzahl
	174	Her	rt	B09/17-11	21.12.2012	64,83	64,83	02.05.2014
	174	Her	rt	B09/17-16	02.04.2014	41,63	41,63	02.05.2014
	174	Her	rt	B09/17-18	23.07.2014	0,00	0,00	
	174	Her	rt	B09/17-5	06.07.2011	43,47	43,47	
	5222	Kin	Corinna	B13/18-1	18.12.2013	8,95	8,95	
	1116	Klo	ber	B15/1-1	13.05.2015	13,04	13,04	
	6967	Neu	r, Richard	B14/6-1	08.10.2014	27,59	5,26	31.10.2014
	6063	Sch	mone	B13/2-1	12.05.2015	20,54	20,54	
	8227	Sch	Stefan	B12/3-1	20.03.2012	6,21	6,21	
	3122	Sch	iberg, Franz-Josef	B15/8-1	13.05.2015	6,83	6,83	
	8896	Wa	Hans-Jürgen	B14/12-2	02.05.2015	122,27	122,27	
	1550	We	Sascha Michael	B15/4-1	13.05.2015	10,32	10,32	
	783	Zip	ara	B02/34-2	24.09.2010	10,56	10,56	26.05.2015
	783	Zip	ara	B02/34-3	24.09.2010	10,56	10,56	

BG der Bauwirtschaft			
1. Mahnung		Gebühr	
2. Mahnung		Gebühr	2
3. Mahnung		Gebühr	
Anwaltsschreiben			

Buttons: Berechnen, Mahndruck, Vorauswahl, Patient, Korrektur, Parameter, Beenden

1 Die Spalteninhalte

X	Num...	Patient	R.-Nummer	R.-Datum	R.-Betrag	Offen	B.-Datum	Anzahl
o	X							
o	Nummer							
o	Patient							
o	R.-Nummer	Interne						
o	R.-Datum							
o	R.-Betrag							
o	Offen							
o	B.-Datum							
o	Anzahl							

für den Mahndruck markierte Patienten
Interne Patientennummer
Patientenname, Patientenvorname
Nummer des BG-Falles (z.B.: B15/8-1)
Datum der Rechnungslegung
Rechnungsbetrag der ursprünglichen Rechnung
zu zahlender Betrag inklusive Mahngebühren
Buchungsdatum
Anzahl der erfolgten Mahnungen
Mahnstufe (1-3 und 4 = Schreiben an Anwalt)

2 Anzeigebereich der Liste

- Hier werden die Daten der bisher erfolgten Mahnstufen des aktuell mit dem Cursor in der Liste aktiven Patienten angezeigt:

BG der Bauwirtschaft			
1. Mahnung	31.01.2013	Gebühr	0,00
2. Mahnung	28.02.2013	Gebühr	2,00
3. Mahnung	15.03.2013	Gebühr	3,00
Anwaltsschreiben			

3 Menüfunktionen der Mahnliste



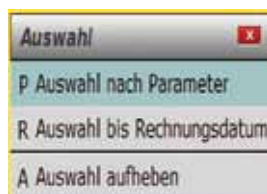
- o **M**arkieren An- oder Abwahl einer Rechnung für den Mahnungsdruck. Alternativ über den Button, die Leertaste oder einen Doppelklick in das Feld. Eine Markierung ist erkennbar an dem grünen Häkchen.

- o **R**echnung Anzeige der Rechnung als Schnellübersicht

Datum	Ziffer	Gebühr	Bes. Kosten	Bemerkungen
	Berichtgeb.	0.00		
	Porto	0.00		
	Gebühr UV	0.00		
06.03.2016	1	6.21	0.62	Porto
		6.21	0.62	
	zzgl.	0.62		
		6.83		

- o **M**ahndruck Für die markierten Rechnungen wird der Serienmahndruck ausgelöst.

- o **V**orauswahl Hier kann zwischen den drei Möglichkeiten gewählt werden



P Auswahl nach Parameter

Die Auswahl erfolgt nach den in den Parametern hinterlegten Kriterien

R Auswahl bis Rechnungsdatum

Es werden alle Rechnungen bis dem hier erfassten Rechnungsdatum für den Mahndruck ausgewählt.

A Auswahl aufheben

Alle bisher getroffenen Markierungen werden wieder entfernt

- o **P**atient Der ausgewählte Patient in der Liste wird als aktiver Patient aufgerufen.

- o **K**orrektur Die Mahndaten können hier manuell bearbeitet oder auch wieder gelöscht werden.

- o **P**aparameter Hier können die Parameter für das Mahnverfahren eingestellt werden (s.o. Beschreibung Parameter).

- o **B**eenden Verlassen der Mahnliste, Abbruch des Mahnverfahrens.

Notizen:

Notizen:

Notizen:

Notizen:

Impressum

Herausgeber

Duria eG
Nikolaus-Otto-Str. 22
52351 Düren

Tel: 02421/2707-0 / Fax: 02421/2707-122
Internet: www.Duria.de / e-mail: info@Duria.de

Vorstand: Dr. rer. nat. E. Gehlen (Vorsitzender)
Ulrich Driessen, Dr. med. Michael Wieder,
Dr.-medic (RO) Andrea Bamberg

Registergericht Düren GNR 232 / Steuernr.: 207 5707 0325

Haftung

*Diese Dokumentation wurde mit größter Sorgfalt erstellt.
Trotzdem können Fehler in der Angabe oder im Druck nicht
vollständig ausgeschlossen werden.*

*Haftungsansprüche gegen Herausgeber und Autoren, welche
sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, die
durch die Nutzung oder Nichtnutzung der dargebotenen In-
formationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter und unvoll-
ständiger Informationen verursacht wurden, sind grundsätzlich
ausgeschlossen, sofern seitens des Herausgebers und der
Autoren kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges
Verschulden vorliegt.*

*Der Herausgeber behält es sich ausdrücklich vor, Teile der
Seiten oder den gesamten Inhalt ohne gesonderte Ankündi-
gung zu verändern, zu ergänzen oder zu löschen.
Verwendete Firmen- und Markennamen sind evtl. gesetzlich
geschützt und Eigentum der Firmen.*