



Dokumentation

Message-Modul

Aufbau und Nutzung

Inhaltsverzeichnis

Wozu dient das Message-Modul?	3
Aufruf des Message-Moduls	4
Das Message-Modul	5
Nachrichten in der Kommandozeile erzeugen	8
Ton-Nachrichten erzeugen	9
Verwaltung der Sounddateien	9

Das Message-Modul wurde auf eine neue interne Struktur umgestellt, um den komplexen Anforderungen verschiedener Praxisstrukturen und neuen Betriebssystemen gerecht zu werden.

Hinweis

Sie sollten sich bei der Aktivierung des neuen Moduls der technischen Hilfe Ihres DSC versichern, da hier Einstellungen im System und Freischaltung von Schnittstellen (Ports) erfolgen müssen!

Sie können die „moderne“ Version aktivieren, indem Sie den entsprechenden Schalter auf Ja stellen: ">>> MES[...]P" <Return>

Neues Modul aktiv (beta).....:
Ja

... und dann "**A**blegen", zur Nutzung muss der Arbeitsplatz-Client einmal neu gestartet werden.

Wozu dient das Message-Modul?

Mit diesem Werkzeug können Informationen (Nachrichten, **MES**sages) von einem Arbeitsplatz zu einem oder mehreren anderen Arbeitsplätzen übertragen werden.

Die Palette der Nutzung ist breit:

- **Eine Anforderung an einen anderen Platz schicken:**
 - Bitte Pneumokokkenimpfung im Behandlungsraum 2 vorbereiten!
 - Bitte eine Tasse zu mir ins Sprechzimmer, danke ...
 - Feierabend, Sicherung laufen lassen und dann alles runter fahren
- **Mit der Message einen Patienten weiterleiten:**
 - Bitte ein Ruhe-EKG ableiten (Müller, Ernst, 23178)
 - Bitte den nächsten Patienten in mein Sprechzimmer (Korf, Julia, 342)
- **Informationen an eine Gruppe von Arbeitsplätzen senden**
 - Bitte eine MFA zu mir, bei Verbandswechsel assistieren
 - !!! Notfallsituation !!! Reanimation vorbereiten

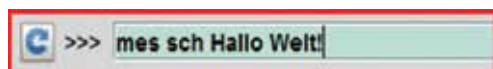
In der nachfolgenden Dokumentation wird beschrieben, wie

- man eine Nachricht erzeugt
- man einen Patienten zusätzlich weiterleitet
- man vorgefertigte Nachrichten erzeugt
- man per Kurzbefehl Nachrichten in der Kommandozeile startet
- man eine Sound-Nachricht einsetzt
- man die Parameter für die eigene Praxis nutzt

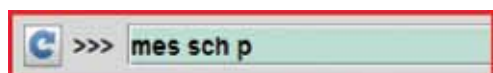
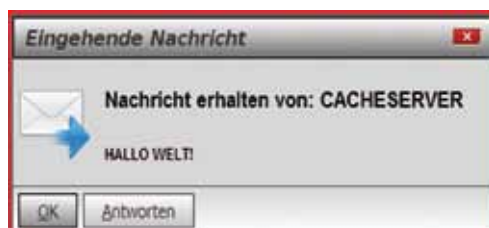
Aufruf des Message-Moduls

Der Basisaufruf ist ">>> **MES**" <Return> in der Kommandozeile. Mit diesem Befehl wird das komplette Modul aufgerufen.

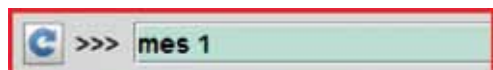
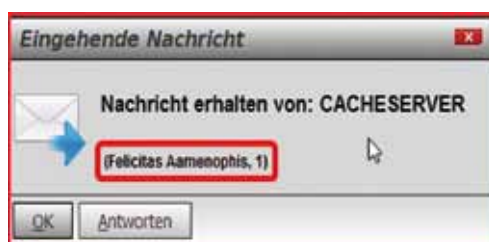
Im Alltag wird es sinnvoller sein, die Messages direkt aus der Kommandozeile zu versenden:



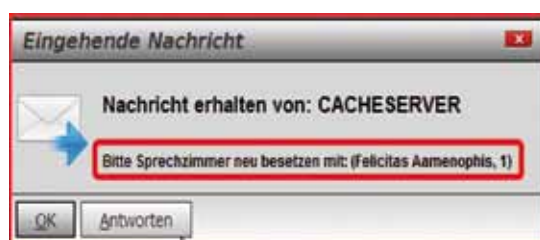
und <Return> führt am Ziellarbeitsplatz zu der Meldung:



und <Return> führt am Ziellarbeitsplatz zur Meldung einer Patientenübergabe:

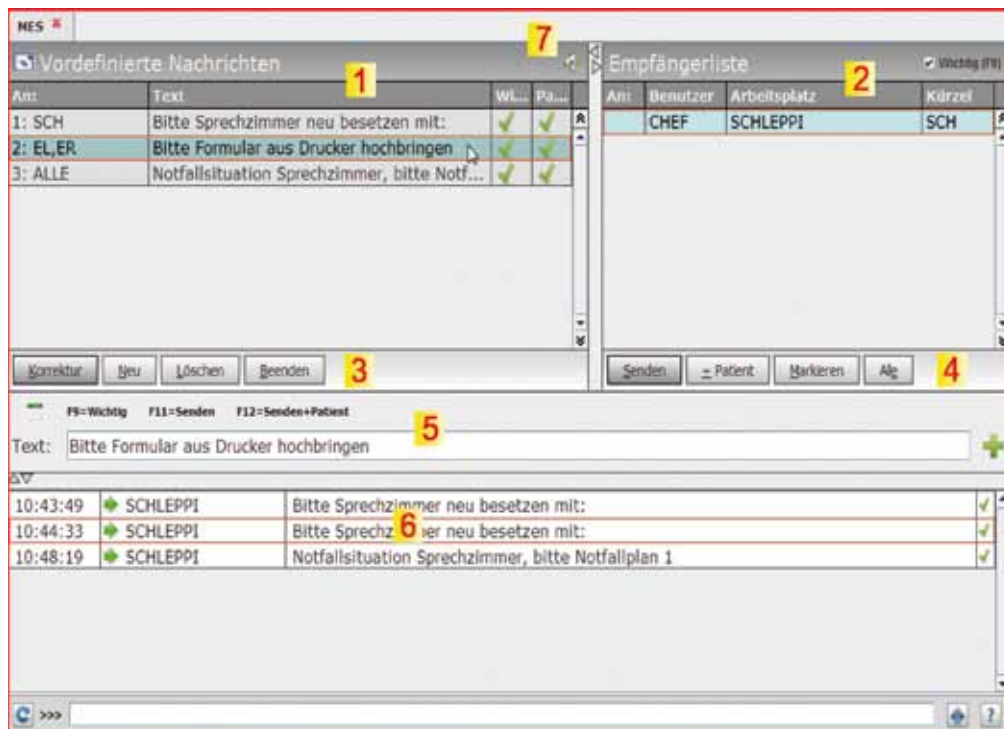


und <Return> versendet die vordefinierte "Message Nummer 1"



Das Message-Modul

Aufruf ">>> **MES**" (Message-Hauptmodul)



1 Vordefinierte Nachrichten

Dieser Bereich zeigt die Liste der „vordefinierten“ Nachrichten, die immer wieder ohne weitere Schreibarbeit verwendet werden können.

Die Spalten zeigen folgende Inhalte:

- **An:** Empfänger der Nachricht (Kürzelbezeichnung des Ziels)
 - EL als Beispiel für Empfang links (EL)
 - EL,LA durch Komma getrennt, an Empfang links (EL) und Labor (LA).
 - ALLE An alle aktiven Arbeitsplätze.
- **Text** Inhalt der Nachricht = Text
- **Wichtig** so definierte Nachrichten lassen immer ein Nachrichtenfenster am Zielarbeitsplatz erscheinen.
- **Patient** Wenn diese Option markiert ist, wird immer der gerade aktuelle Patient zusätzlich in der Nachricht übergeben

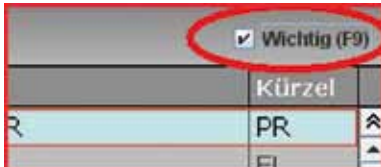
2 Empfängerliste



Tipp

Mit linken Mausklicks in die „An:“-Spalte können Sie auch Empfänger an- oder abwählen.

Mit der Menüfunktion „**A**lle“ wählen Sie alle aktiven Empfänger an- oder ab.



Oben rechts im Modul finden Sie noch ein Ankreuzfeld, das Sie mit Mausklick oder **<F9>** markieren können. Eine solche Nachricht wird beim Empfänger immer in einem gesonderten Fenster angezeigt.

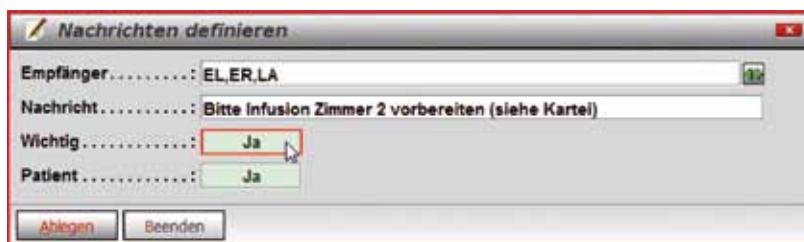


Hinweis

Grundsätzlich empfehlen wir, die Parameter der Arbeitsplätze (>>> MES[...]P) immer so einzustellen, dass Nachrichten in einem eigenen Fenster angezeigt werden, da sonst im Alltag die Meldung unten in der Statusleiste leicht übersehen werden kann.

3 Menüzeile (li)

Mit der Menüfunktion „**N**eu“ können Sie eigene Nachrichten „vorfertigen“ und dann in den Parametern der Erfassungsmaske festlegen, welche Optionen in dieser Nachricht gelten sollen.



Mit der Menüfunktion „**L**öschen“ können Sie definierte Nachrichten wieder aus der Liste löschen.

Mit der Menüfunktion „**B**eenden“ verlassen Sie das Messagemodul

4 Menüzeile (re)

Mit der Menüfunktion „**S**enden“ wird die im linken Fenster ausgewählte Nachricht gesendet.

Mit der Menüfunktion „**± Patient**“ wird ebenso die Nachricht gesendet, aber zusätzlich der aktuelle Patient Ihres Arbeitsplatzes mit versendet.

Mit der Menüfunktion „**M**arkieren“ können Sie im rechten Fenster Empfänger an- oder abwählen, bei vordefinierten Nachrichten aus dem linken Fenster sind die Empfänger schon vor markiert.

5 Freie Nachricht

Sie können auch jederzeit eine neue freie Testnachricht erzeugen, die in die Erfassungszeile „Text“ eingeben und dann versenden.

Das grüne "+" Zeichen erzeugt eine neue Vorlagen-Nachricht, so wie auch der Menüpunkt „**Neu**“.

6 Logfile Nachricht

Im unteren Bereich sehen Sie (ein- & ausklappbar nach Wunsch) die letzten versendeten oder empfangenen Nachrichten.

Zeit	Von	Nachricht
08:35:07	ERLELLA	Bitte Sprechzimmer neu besetzen mit: Dominik [Name] (5106)
08:57:11	ERLELLA	Bitte Sprechzimmer neu besetzen mit: Claudia [Name] (7990)
09:17:09	SPRECHZIMMER1	Patientenübergabe: Felicitas [Name] (1)
09:17:18	EMPFANGU	danke

Nachrichten in der Kommandozeile erzeugen

Sie können auch direkt in der Kommandozeile Nachrichten verschicken, ohne das Modul ">>> **MES**" aufrufen zu müssen.

Hierzu wird auch der Befehl ">>> **MES**" eingegeben, aber gefolgt von weiteren optionalen Parametern.

MES		Öffnet das Message-Modul	>> MES
<EMPFÄNGER> <TEXT>		Sendet an einen bestimmten Empfänger den gewünschten Text	>> MES LABOR Hallo
<EMPFÄNGER> P		Reicht einem bestimmten Empfänger den akt. Patienten weiter	>> MES EKG P
<EMPFÄNGER> P <TEXT>		Reicht einem bestimmten Empfänger den akt. Patienten & Text weiter	>> MES LABOR P Spritze
<EMPFÄNGER> (AUDIO.WAV)		Reicht einem bestimmten Empfänger eine Audio-Datei weiter	>> MES EKG (test.wav)
<EMPFÄNGER> <TEXT> (AUDIO.WAV)		Reicht einem bestimmten Empfänger eine Audio-Datei & Text weiter	>> MES EKG Hallo (test.wav)
<EMPFÄNGER> P (AUDIO.WAV)		Reicht einem bestimmten Empfänger eine Audio-Datei & Patient weiter	>> MES EKG P (test.wav)
<EMPFÄNGER> P <TEXT> (AUDIO.WAV)		Reicht einem bestimmten Empfänger Audio-Datei & Text & Patient weiter	>> MES EKG P Hallo (test.wav)
<1-9>		Sendet die entsprechende vordefinierte Nachricht aus dem Message-Modul	>> MES 2
P		Öffnet die Parametemaske	>> MES P
LOG		LOG-File Messages des Arbeitsplatzes	>> MES LOG

Ton-Nachrichten erzeugen

Hier nun noch eine Möglichkeit für fortgeschrittene EDV-Anwender.

Sie können eine Nachricht auch eine aufgezeichnete **gesprochene Komponente** zuordnen, die dann beim Empfänger abgespielt wird. Das hat den Charme, dass am empfangenen Arbeitsplatz eine Nachricht auch gehört werden kann, wenn gerade niemand direkt am Bildschirm sitzt.

Was müssen Sie dazu tun?

Benötigt wird eine aufgezeichnete kleine Sprachdatei, z.B. „**Bitte Sprechzimmer 1 neu besetzen**“.

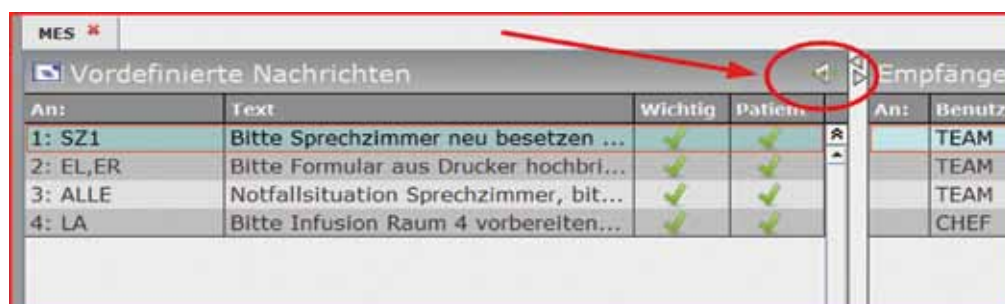
- Die Sprachdatei sollte im Format **".wav"** vorliegen, z.B. "**szn.wav**".

Den Einsatz der Sprachdatei(en) finden Sie oben in der Parameter-Liste. Die Sprachdatei wird immer in (..) hinter alle anderen Parameter gesetzt, kann auch in den vordefinierten Nachrichten so abgelegt werden.

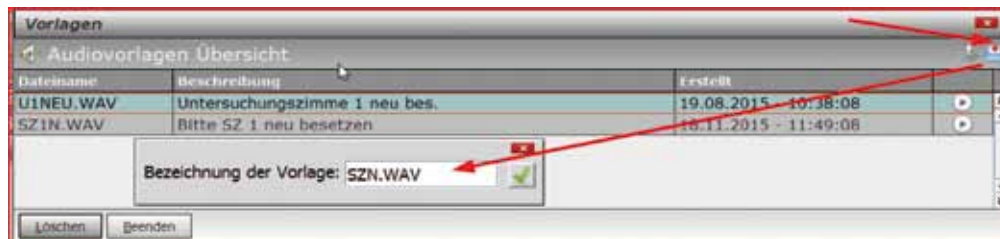


Verwaltung der Sounddateien

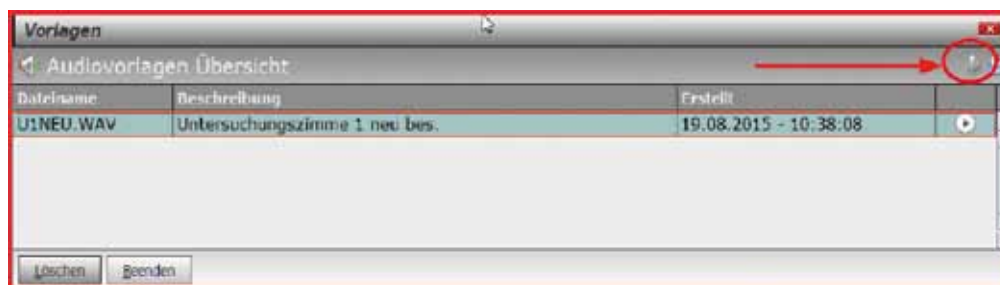
Im Message-Modul finden Sie ein kleines "**Lautsprecher-Icon**", mit Mausklick auf dieses Icon gelangen Sie in die Soundverwaltung des Moduls.



In diesem Modul können Sie neue Sounddateien aufnehmen, Externe Sounddateien importieren und ggf Sounddateien löschen.



Mit Mausklick auf das "**Import-Icon**" können Sie externe .WAV-Dateien in das Verwaltungsmodul laden.



Mit Mausklick auf das "**Mikrofon-Icon**" können Sie neue .WAV-Dateien aufnehmen.

Impressum

Herausgeber

Duria eG
Nikolaus-Otto-Str. 22
52351 Düren

Tel: 02421/2707-0 / Fax: 02421/2707-122
Internet: www.Duria.de / e-mail: info@Duria.de

Vorstand: Dr. rer. nat. E. Gehlen (Vorsitzender)
Ulrich Driessen, Dr. med. Michael Wieder,
Dr.-medic (RO) Andrea Bamberg

Registergericht Düren GNR 232 / Steuernr.: 207 5707 0325

Haftung

*Diese Dokumentation wurde mit größter Sorgfalt erstellt.
Trotzdem können Fehler in der Angabe oder im Druck nicht
vollständig ausgeschlossen werden.*

*Haftungsansprüche gegen Herausgeber und Autoren, welche
sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, die
durch die Nutzung oder Nichtnutzung der dargebotenen In-
formationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter und unvoll-
ständiger Informationen verursacht wurden, sind grundsätzlich
ausgeschlossen, sofern seitens des Herausgebers und der
Autoren kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges
Verschulden vorliegt.*

*Der Herausgeber behält es sich ausdrücklich vor, Teile der
Seiten oder den gesamten Inhalt ohne gesonderte Ankündi-
gung zu verändern, zu ergänzen oder zu löschen.*

*Verwendete Firmen- und Markennamen sind evtl. gesetzlich
geschützt und Eigentum der Firmen.*