

*devria*²

Dokumentation

LT -Druck

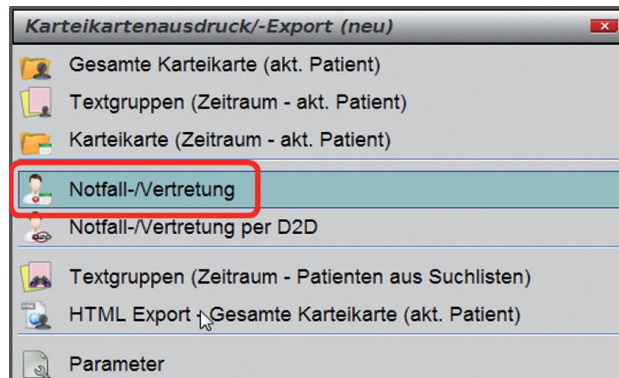
Inhaltsverzeichnis

LT-Druck-Einstellungen (neue Druckoptionen).....	3
Karteikartendruck „Notfall-/Vertretung“	3
Reiter „Drucker“	4
Reiter „Seite“	5
Reiter „Tabelle“ (Nicht im „LT-NO/VES-Modul“!).....	5
Reiter „Inhalt“	6
Reiter „Kopf 1.Seite“ & „Kopf“	9
Reiter „Fuß“	11
LT-Druck / Parameter und Aufrufe.....	11
Schnellaufruf von LT mit Textgruppenübergabe	12
Beschreibung der einzelnen Menüpunkte des LT-Moduls.....	12

LT-Druck-Einstellungen (neue Druckoptionen)

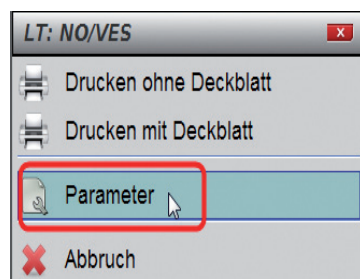
Einige Bereiche des LT-Moduls (**>>> LT**) wurden mit neuen Druckoptionen belegt und wesentlich erweiterten Funktionen ergänzt. Am Beispiel des Drucks von Notfall- oder Vertretungsinformationen sollen hier wichtige Funktionen erklärt werden.

Nach dieser Beschreibung finden Sie noch weitere neue Optionen, die neue Funktionen des Updates I/2015 beschreiben.



Karteikartendruck „Notfall-/Vertretung“

Hier wurden die Verfahren und Techniken zum Einsatz gebracht, die Sie vielleicht schon aus dem aktuellen Medikamentenverordnungs-Druck kennen.



Durch einen **Mausklick** auf den Menüpunkt „**Parameter**“ öffnet sich das Parameterfenster, in dem Sie alle von Ihnen gewünschten Einstellungen treffen können.



Oben links finden Sie Icons und Schieberegler, um die Vorschau in der Größe zu variieren.

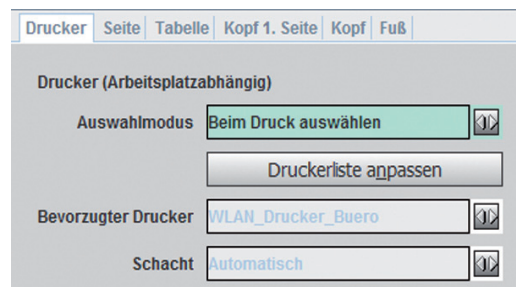
Den linken Teil nimmt das Vorschaubild ein, in dem Sie die Auswirkung jeder Änderung der Parameter sofort beurteilen können.

Unten links können Sie über die Menüpunkte „**A**blegen“ Ihre Arbeit speichern, mit „**T**estdruck“ drucken oder mit „**B**eenden“ verwerfen.

Auf der rechten Seite finden sie in den Tabulatorreiter alle Einstellmöglichkeiten für die aktuelle MV-Vorlage.

Über die einzelnen Reiter im rechten Teil der Parametermaske wählen Sie den Bereich aus, den Sie bearbeiten möchten.

Reiter „Drucker“

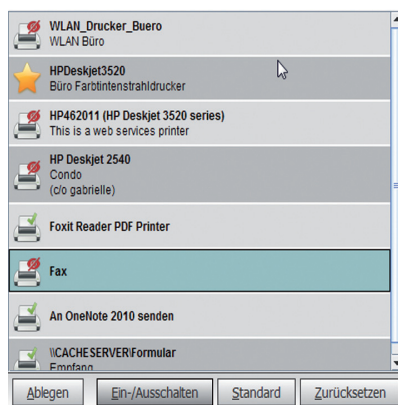


Drucker (arbeitsplatzabhängig)

Bei Auswahlmodus gibt es zwei Optionen

- **Bevorzugten Drucker verwenden**, dann kommt der „Bevorzugte Drucker“ zum Einsatz.
- **Beim Druck auswählen**, dann müssen Sie den Drucker interaktiv in einem Druckdialog auswählen.

Darunter finden Sie einen Funktions-Button , hier können Sie einstellen, welche unter Windows definierten Drucker Ihnen bei der späteren Nutzung des Druckauswahldialoges angezeigt werden sollen und welche nicht.



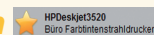
Mit dem Menüpunkt **E**in-/Ausschalten können Sie alle Druckertreiber Ihrer Wahl aktiv (grünes Häkchen) oder inaktiv (rotes Icon) einstellen.

Nur die „Drucker“ mit dem grünen Häkchen werden später im Druckerdialog angezeigt.

Drucker die zwar installiert sind, aber nicht eingeschaltet oder im Netzwerk verfügbar sind, werden im Druckdialog mit einem gedimmten Icon dargestellt.



Mit dem Menüpunkt „Standard“ können Sie Ihren Lieblingsdrucker im Druckauswahlmenü als Standard vordefinieren. Erkennbar ist diese Vorselektion an einem goldenen Stern-Icon



Wenn Sie mit der Auswahlmodus „Beim Druck auswählen“ arbeiten, wird der so mit „Standard“ gekennzeichnete Drucker schon in der Liste „vorausgewählt“.

Bevorzugter Drucker

Hier können Sie aus den unter Windows installierten Druckern wählen. **Wenn Sie diese Option nutzen, wird bei der späteren Nutzung ohne weiteren Dialog immer der „bevorzugte“ Drucker angesteuert.**

Schacht

Hier erscheinen alle Optionen, die für den bevorzugten Drucker von Windows bzw. vom Druckertreiber bereitgestellt werden.

Dies können bei einem komplexen Schachtdrucker erklecklich viele sein, meist reicht bei einem gut in Duria integrierten Drucker die Option „**automatisch**“ aus

Reiter „Seite“

Hier werden folgende Inhalte verwaltet:

Seitenformat

Bei der Einstellung „**Größe**“ haben Sie drei Grundoptionen, die zum Tragen kommen können, wenn der Drucker sie auch drucken kann (z.B. Schächte)

A4
A5
A6

Bei der **Ausrichtung** gibt es 2 Optionen

Hochformat
Querformat

Seitenränder können auch ggf. noch feinjustiert werden, das ist nur in eher seltenen Fällen nötig, wenn Ihre Vorlage beim Drucken „abgeschnitten“ gedruckt wird, weil beispielsweise ein Drucker Papier nur eingeschränkt bis an die Ränder bedrucken kann.

Reiter „Tabelle“ (Nicht im „LT-NO/VES-Modul“!)

Hier werden die Karteiinhalte (Textgruppen) formatiert und verwaltet.

Spalten 1-3

Sie können hier Ihre gewünschte Spaltenbreite mit den Schiebereglern justieren und ggf. mit dem Auswahlknopf fest „fixieren“

Farbig/Grafisch

Optionen **Ja** oder **Nein**

Zeilenhintergrund


Wenn Sie Zeilenwechsel optisch hervorheben möchten, können Sie hier mit einem Doppelklick gewünschte Farben vorgeben:

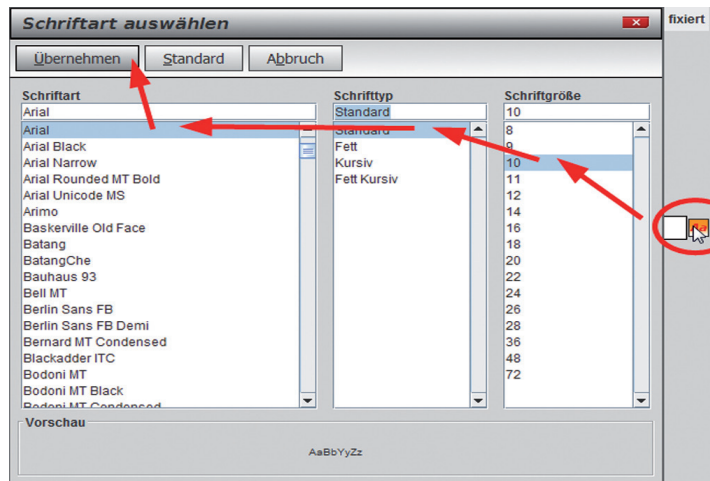


Schriftart

Einzelne Textgruppen können ja verschiedene Schriftarten aufweisen. Hier können Sie aus den installierten Schriftarten wählen und die Schriftarten der Textgruppen übersteuern.

Optionen „Aktiv“ **Ja** oder **Nein**

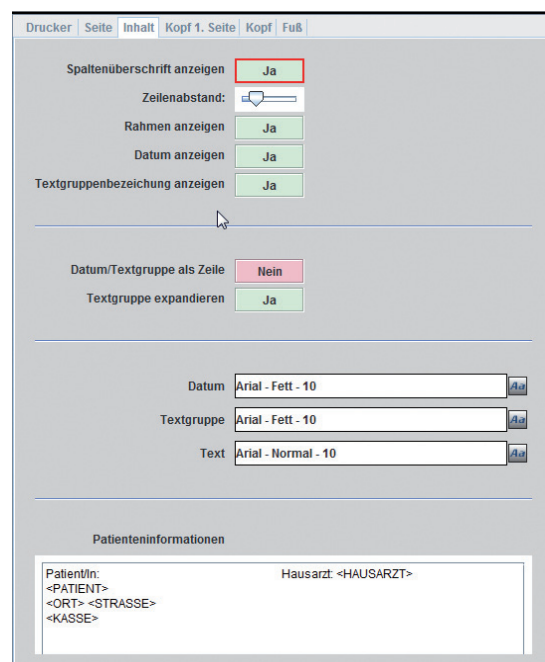
Wenn Sie **Ja** wählen, dann müssen Sie über das Icon  die gewünschte Schriftart zur Übersteuerung auswählen.



Einstellungen zurücksetzen

Als Besonderheit können Sie mit dem Reset-Button alle Einstellungen zurücksetzen und quasi wieder von vorne anfangen.

Reiter „Inhalt“



Spaltenüberschrift anzeigen blendet die Überschriften Datum/Inhalt ein und aus.

Patient/In: Hausarzt: Ulrich Driessen
 Dr.med. Felicitas Freifrau von Amenophis, geb. 12.09.1941
 52379 Langerwehe-Jüngersdorf An der Haltestelle 12A
 AOK Rheinland/Hamburg, 24101, 4212208

Datum	Inhalt
01.01.14 Diagnosen	Gelenkschmerz: mehrere Lokalisationen Sonstige Meniskusschädigungen: mehrere Lokalisationen
Notizen	Überweisung an Orthopädie

Zeilenabstand erlaubt mit dem Schieberegler die Größe des Zeilenabstands zu justieren, erkennbar direkt im Vorschaufenster.

Rahmen anzeigen erlaubt es, den Rahmen um die medizinischen Inhalte herum ein- und auszublenden.

Datum	Inhalt
01.01.14 Diagnosen	Gelenkschmerz: mehrere Lokalisationen Sonstige Meniskusschädigungen: mehrere Lokalisationen
Notizen	Überweisung an Orthopädie
02.03.14 Befunde und Kurzanamnese	gute Schallbedingungen, Leber: homogen, normale Echostruktur, keine fokalen Läsionen, Gallenblase: ohne Steine und Entzündungszeichen, Gallenwege: intra- und extrahepatisch nicht gestaut. Nieren: beidseits in Form, Größe und Atemverschieblichkeit unauffällig. Milz: normal groß. Pankreas: homogen. Aorta normalkalibrig. Harnblase: gefüllt, keine Auffälligkeiten. Uterus mit Verkalkung.

Datum anzeigen blendet in der Datumsspalte das Datum ein und aus.

Datum	Inhalt
Diagnosen	Gelenkschmerz: mehrere Lokalisationen Sonstige Meniskusschädigungen: mehrere Lokalisationen
Notizen	Überweisung an Orthopädie
Befunde und Kurzanamnese	gute Schallbedingungen, Leber: homogen, normale Echostruktur, keine fokalen Läsionen, Gallenblase: ohne Steine und Entzündungszeichen, Gallenwege: intra- und extrahepatisch nicht gestaut. Nieren: beidseits in Form, Größe und Atemverschieblichkeit unauffällig. Milz: normal groß. Pankreas: homogen. Aorta normalkalibrig. Harnblase: gefüllt, keine Auffälligkeiten. Uterus mit Verkalkung.

Textgruppenbezeichnung anzeigen gibt Ihnen die Möglichkeit, in der Spalte Datum die Bezeichnung der Textgruppe anzuzeigen (oder nicht).

Datum	Inhalt
01.01.14	Gelenkschmerz: mehrere Lokalisationen Sonstige Meniskusschädigungen: mehrere Lokalisationen
	Überweisung an Orthopädie
02.03.14	gute Schallbedingungen, Leber: homogen, normale Echostruktur, keine fokalen Läsionen, Gallenblase: ohne Steine und Entzündungszeichen, Gallenwege: intra- und extrahepatisch nicht gestaut. Nieren: beidseits in Form, Größe und Atemverschieblichkeit unauffällig. Milz: normal groß. Pankreas: homogen. Aorta normalkalibrig. Harnblase: gefüllt, keine Auffälligkeiten. Uterus mit Verkalkung.

Datum/Textgruppe als Zeile bewirkt bei „Ja“, dass die Spalte Datum wegfällt und jeweils als Überschrift gesetzt wird.

Inhalt
01.01.14 Diagnosen Gelenkschmerz: mehrere Lokalisationen Sonstige Meniskusschädigungen: mehrere Lokalisationen
Notizen Überweisung an Orthopädie
02.03.14 Befunde und Kurzanamnese gute Schallbedingungen, Leber: homogen, normale Echostruktur, keine fokalen Läsionen, Gallenblase: ohne Steine und Entzündungszeichen, Gallenwege: intra- und extrahepatisch nicht gestaut. Nieren: beidseits in Form, Größe und Atemverschieblichkeit unauffällig. Milz: normal groß. Pankreas: homogen. Aorta normalkalibrig. Harnblase: gefüllt, keine Auffälligkeiten. Uterus mit Verkalkung.

Textgruppe expandieren bewirkt bei „Nein“, dass statt Diagnosen nur D angezeigt und gedruckt wird.

Inhalt
01.01.14 D Gelenkschmerz: mehrere Lokalisationen Sonstige Meniskusschädigungen: mehrere Lokalisationen
N Überweisung an Orthopädie
02.03.14 B gute Schallbedingungen, Leber: homogen, normale Echostruktur, keine fokalen Läsionen, Gallenblase: ohne Steine und Entzündungszeichen, Gallenwege: intra- und extrahepatisch nicht gestaut. Nieren: beidseits in Form, Größe und Atemverschieblichkeit unauffällig, Milz: normal groß. Pankreas: homogen. Aorta normalkalibrig. Hamblase: gefüllt, keine Auffälligkeiten. Uterus mit Verkalkung.

Datum / Textgruppe / Text

Hier können Sie für die einzelnen Bereiche Schriftarten und Schriftattribute nach Ihrem eigenen Geschmack einstellen.

Datum	<input type="text" value="Arial - Fett - 10"/>	
Textgruppe	<input type="text" value="Arial - Fett - 10"/>	
Text	<input type="text" value="Arial - Normal - 10"/>	

Klicken Sie auf das entsprechende Icon „**Aa**“ um Ihre Einstellungen zu treffen.

Patienteninformationen

Hier werden die Daten des jeweiligen Patienten eingestellt, wenn im Vertretungs- oder Notfall entsprechende Patientendaten gedruckt werden sollen.

Patienteninformationen	
Patient/In:	Hausarzt: <HAUSARZT>
<PATIENT>	
<ORT> <STRASSE>	
<KASSE>	

Patienteninformationen

Patient/In:
 <PATIENT>
 <ORT> <STRASSE>
 <KASSE>

Text bearbeiten

Patient/In: Hausarzt: <HAUSARZT>
 Dr.med. Felicitas Freifrau von Aamenophis, geb. 12.09.1941
 52379 Langerwehe-Jüngersdorf An der Haltestelle 12A
 AOK Rheinland/Hamburg, 24101, 4212208

Sie können die Texte und Platzhalter frei wählen, positionieren und umbrechen.

Mit einem „linken Mausklick“ öffnet sich ein kleines Editorfenster, in dem Sie ggf. Ihre Änderungen bearbeiten können:

Wenn Sie alle Änderungen abgeschlossen haben, werden diese über den Menüpunkt „**Ablegen**“ gespeichert und erscheinen in der neuen Form in der Vorschau im linken Bereich des Parameterfensters:

Patient/In:	Hausarzt: Ulrich Driessen
Dr.med. Felicitas Freifrau von Aamenophis, geb. 12.09.1941	
52379 Langerwehe-Jüngersdorf An der Haltestelle 12A	
AOK Rheinland/Hamburg, 24101, 4212208	

Reiter „Kopf 1.Seite“ & „Kopf“

Hier geht es um die Inhalte des Kopfes für die Seiten des LT-Drucks.

Kopfbereich aktivieren Ja oder Nein

Ja - Kopfbereich wird gedruckt

Nein - Kopfbereich wird nicht gedruckt

Sie können auch hier unter diversen **Typen** oder **„eigenen Kopftypen“** wählen.

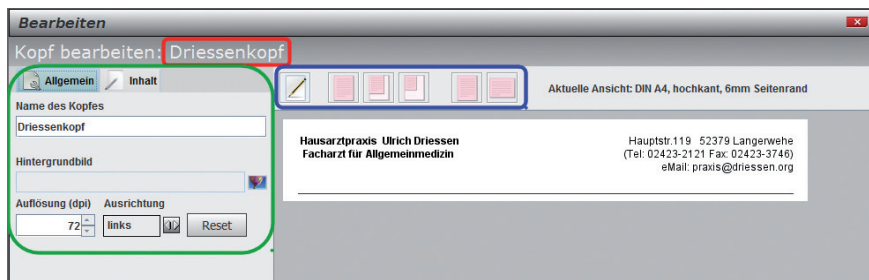
Stempel 1...9

Kompakt 1

Mit dem großen Button „Köpfe bearbeiten“ gelangen Sie in die Einstellungen für den Kopfbereich des Druckverfahrens.

Es öffnet sich zuerst die Liste aller von DURIA bereitgestellten oder von selbst-erfassten Köpfen. Wählen Sie den Kopf aus, den Sie bearbeiten wollen

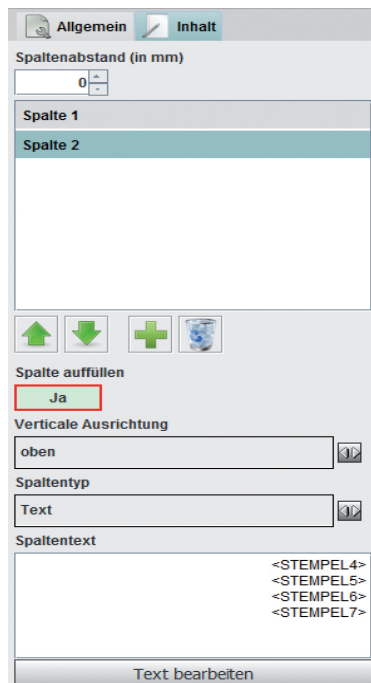
Hier im Beispiel wird der Kopf „Driessenkopf“ korrigiert bzw. editiert.



Reiter Allgemein (grün umrandet)

Hier finden Sie die Einstellungen für den **Kopfnamen**, ein evtl. Hintergrundbild, Druckauflösung und Ausrichtung.

Reiter Inhalt (grün umrandet)



Hier können Sie einstellen:

- Spaltenabstand
- Spalten auswählen durch anklicken
- Spalten sortieren, hinzufügen & löschen, mit den entsprechenden grünen Icons und dem Papierkorb.
- Spalte auffüllen, mit **Nein** wird nur die Textfüllung der Spalte genommen, mit **Ja** wird die verfügbare Seitenbreite ausgenutzt.
- Vertikale Ausrichtung
- Spaltentyp, Default „Text“
- Hier wird der Inhalt der oben selektierten Spalte angezeigt, hier rechtsbündig die 4.-7. Stempelzeile.
- Mit Klick auf den Button „**Text bearbeiten**“ kann der Spalteninhalt editiert werden.

Papierformate (blau umrandet)

Hier finden Sie die rosa Icons mit den Formaten:

- DinA4 / DinA5 / DinA6
- Hochkantformat / Querformat

Mit dem „**Schreibstift-Icon**“ können Sie die Voranzeige umschalten auf expandierte oder nicht expandierte Platzhalter.



Vergessen Sie nicht, Ihr Werk nach dem Editieren abzuspeichern!

Je nach Wahl des Kopftyps wird die **Kopfhöhe** automatisch neu berechnet.

Trennlinie anzeigen - Optionen **Ja** oder **Nein**

Ja - es wird eine **Trennlinie** eingezeichnet

Nein - keine **Trennlinie**



Es gibt den Reiter „Kopfbereich“ noch ein weiteres Mal, falls Sie den Folgeseiten des LT-Drucks eine andere Kopfversion zuweisen wollen.

Reiter „Fuß“

Hier finden Sie alle Parameter um den Fußbereich gestalten zu können. Die Einstellungstechniken sind dort die Gleichen.

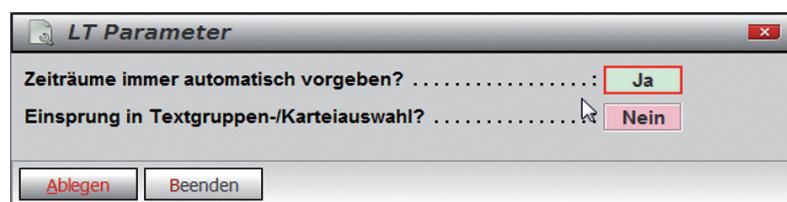


Wenn Sie den LT-Druck nach Ihren Vorstellungen eingestellt haben, sollten Sie einen „Testdruck“ durchführen, danach dürfen Sie nicht vergessen, die Einstellungen auch mit „Ablegen“ zu speichern.

LT-Druck / Parameter und Aufrufe



Über die **Parametermaske** im LT Menü können Sie wählen, mit welchen Vorgaben eine Auswahlliste startet:



Zeiträume immer automatisch vorgeben?

Optionen **Ja** oder **Nein**

Ja - es wird der Zeitraum für die Gesamtkartei vorgegeben

Nein - Sie müssen den Zeitraum interaktiv jeweils manuell eingeben

Einsprung in Textgruppen-Karteiauswahl?

Optionen **Ja** oder **Nein**

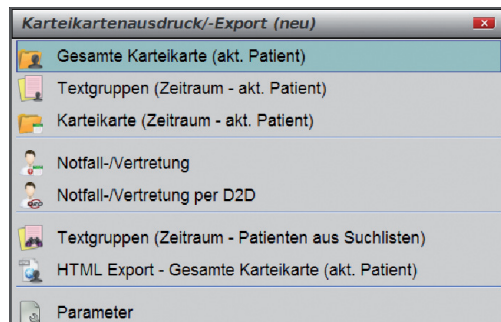
Ja - der Cursor steht in der Tabelle auf den verfügbaren Karteikarten

Nein - Cursor steht im ersten Datumsfeld

Schnellaufruf von LT mit Textgruppenübergabe

„>>>LT[...]**JB-N-C**“ springt direkt in die Tabellenansicht unter automatischer Vorgabe des kompletten Karteizeitraumes.

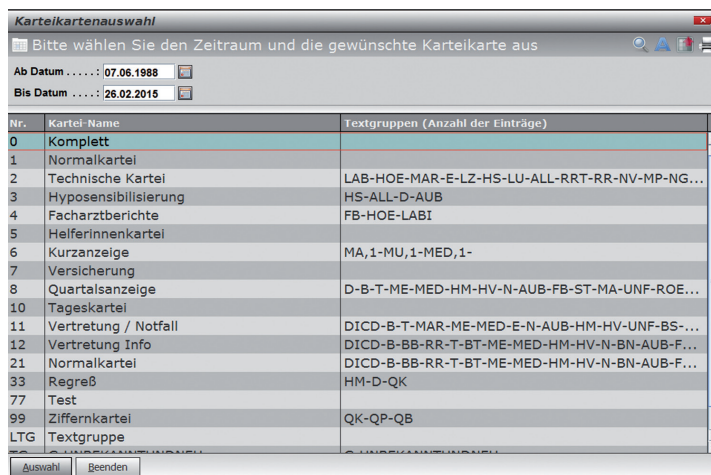
Beschreibung der einzelnen Menüpunkte des LT-Moduls



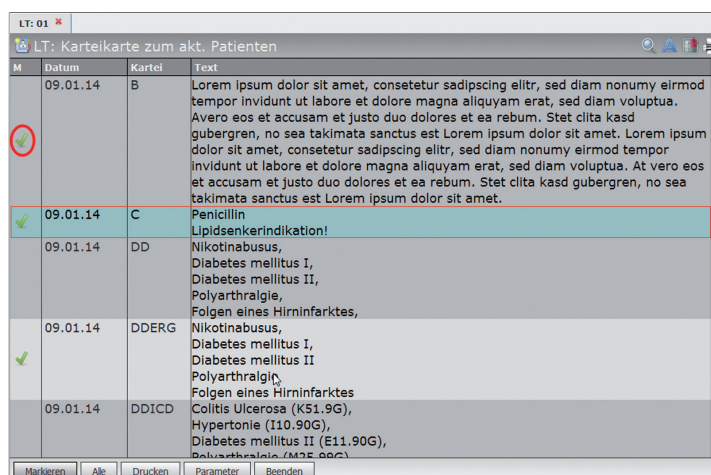
Die Funktion „**Gesamte Karteikarte des aktuellen Patienten**“ bietet alle Karteiinhalte der gewählten Karteikarte zur Druck-Markierung an.

Auch hier gelten die **Parameter** aus dem nebenstehenden Menü.

Schritt 1 – Auswahl des Menüpunktes und Wahl der Karteikarte



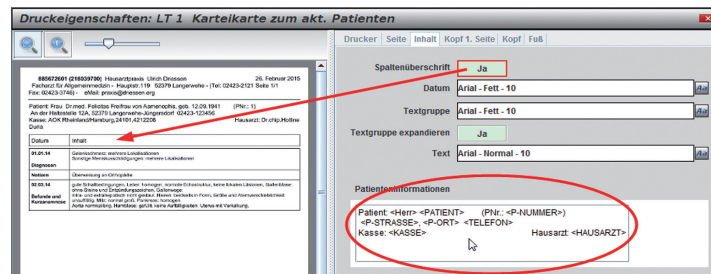
Schritt 2 – Wahl der Karteikarte und Anzeige der Selektionsliste und Markieren



Schritt 3 – Wenn alle gewünschten Daten markiert sind: „**D**rucken“



Mit dem Button „Parameter“ gelangen Sie in eine Einstellungsseite der Druckoptionen. Hier funktioniert alles wie im ersten Teil beschrieben, besonders hervorgehoben werden muss jedoch ein zusätzlicher Reiter „Inhalt“



Links in der Vorschau sehen Sie, was Sie einstellen, zwei Parameter sollen hier genannt werden.

Spaltenüberschrift

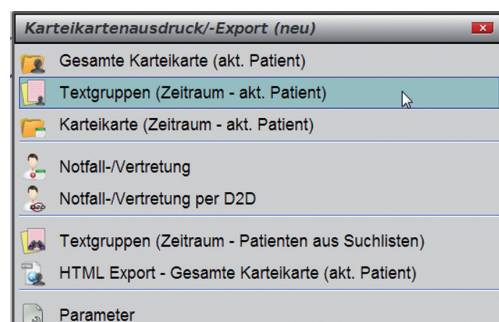
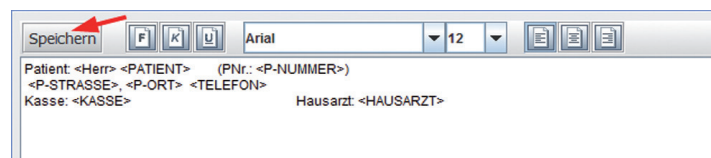
Optionen **Ja** oder **Nein**

Ja - die Überschriften Datum/Inhalt werden gedruckt

Nein - Überschriften werden ausgeblendet

Patienteninformationen

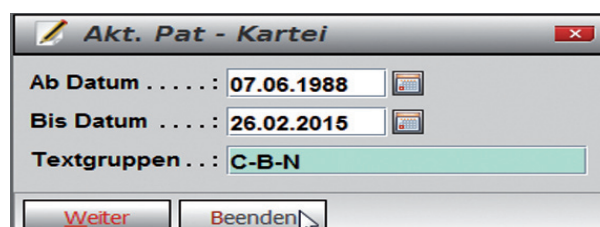
Ein Mausklick in das Datenfeld öffnet einen kleinen Texteditor, in dem Sie Text formatieren und Platzhalter einsetzen können (siehe Beispiel Screenshot oben)

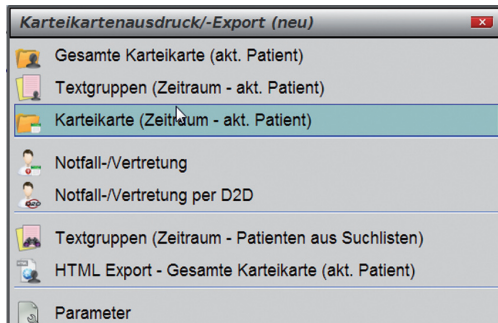


Die Funktion „**Textgruppen Zeitraum des aktuellen Patienten**“ bietet alle gewählten Textgruppeninhalte zur Druck-Markierung an.

Hier werden im Gegensatz zur „Gesamten-Kartei“ nur die Inhalte der von Ihnen angegebenen Textgruppen aufgelistet.

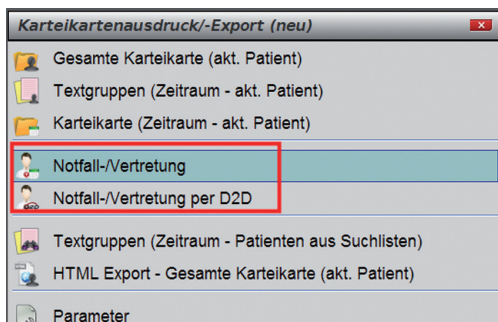
Es erscheint ein kleiner Zwischendialog, in dem Sie Zeitraum und Textgruppen auswählen können, hier im Beispiel Zeitraum komplett (Parameter) und Inhalte der Textgruppen **C**, **B** und **N**.





Die Funktion „**Karteikarte Zeitraum des aktuellen Patienten**“ bietet alle Textgruppeninhalte der gewählten Kartei zur Druck-Markierung an.

Hier gelangen Sie in das entsprechende Auswahlfenster, alle anderen Schritte erfolgen wie bei den zuvor beschriebenen Menüpunkten.

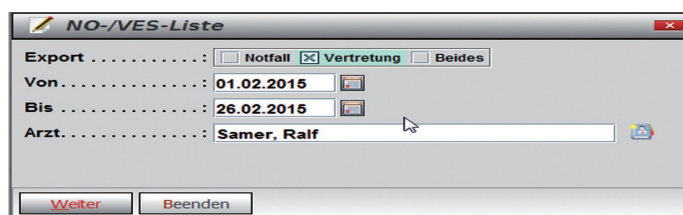


Die Funktion „**Notfall/Vertretung (ggf. per D2D)**“ bietet die Textgruppeninhalte aller behandelten Patienten aus dem gewählten Vertretungs- oder Notfalldienst-Zeitraum zur Druck-Markierung an.

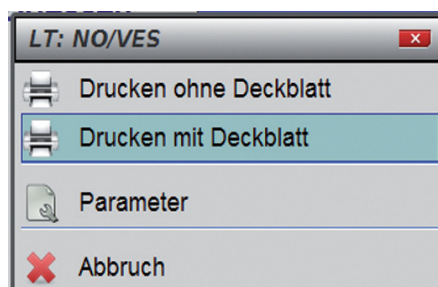
Hier ist die Besonderheit, dass der „vertretene Arzt“ angegeben werden muss.

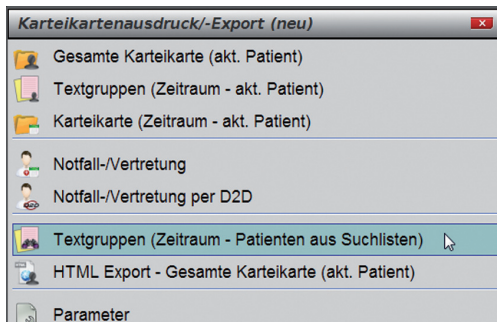


oder beim D2D-Versand ...



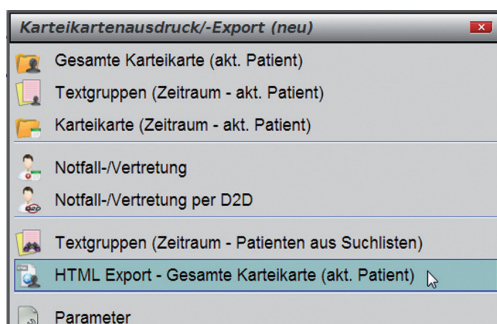
Für die Druckoptionen können Sie dann noch wählen, ob Sie ein Deckblatt drucken wollen, die Patienteninfos werden dann mit oder ohne Deckblatt alphabetisch sortiert gedruckt.





Die Funktion „**Textgruppen/Zeitraum Patienten aus Suchlisten**“ bietet die Textgruppeninhalte aller in einer Suchliste (>>>SF) gefundenen Patienten aus dem gewählten Zeitraum zur Druck-Markierung an.

Hier ist die Besonderheit, dass die „**Suchliste**“ ausgewählt werden muss.



Die Funktion „**HTML-Export gesamte Karte aktueller Patient**“ exportiert alle Dateien in eine HTML-Datei.

Diese Datei kann mit jedem handelsüblichen **Browser** (IEexplorer, Firefox, Chrome usw.) gelesen werden.



Name	Aamenophis	Mitgl.Nr.	1234567890
Vorname	Felicitas	PLZ-Ort	52379 Langerwehe-Jüngersdorf
Geb.	12.09.1941	Str-Nr	An der Haltestelle 12A
Fallart	Kasse	Datum	02.01.15
Kostenträger	AOK Rheinland/Hamburg	Versicherungsverhältnis	M1
Versicherungsnummer	1234567890		
Datum	Textgruppe	Inhalt	
25.02.2015	ToDo - was zu erledigen ist	Hallo	

Impressum

Herausgeber

Duria eG
Nikolaus-Otto-Str. 22
52351 Düren

Tel: 02421/2707-0 / Fax: 02421/2707-122
Internet: www.Duria.de / e-mail: info@Duria.de

Vorstand: Dr. rer. nat. E. Gehlen (Vorsitzender),
Ulrich Driessen, Dr. med. Michael Wieder,
Dr.-medic (RO) Andrea Bamberg

Registergericht Düren GNR 232 / Steuernr.: 207 5707 0325

Haftung

*Diese Dokumentation wurde mit größter Sorgfalt erstellt.
Trotzdem können Fehler in der Angabe oder im Druck nicht
vollständig ausgeschlossen werden.*

*Haftungsansprüche gegen Herausgeber und Autoren, welche
sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, die
durch die Nutzung oder Nichtnutzung der dargebotenen In-
formationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter und unvoll-
ständiger Informationen verursacht wurden, sind grundsätzlich
ausgeschlossen, sofern seitens des Herausgebers und der
Autoren kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges
Verschulden vorliegt.*

*Der Herausgeber behält es sich ausdrücklich vor, Teile der
Seiten oder den gesamten Inhalt ohne gesonderte Ankündi-
gung zu verändern, zu ergänzen oder zu löschen.
Verwendete Firmen- und Markennamen sind evtl. gesetzlich
geschützt und Eigentum der Firmen.*