

*devria*²

Dokumentation

•

DMP

•

Inhaltsverzeichnis

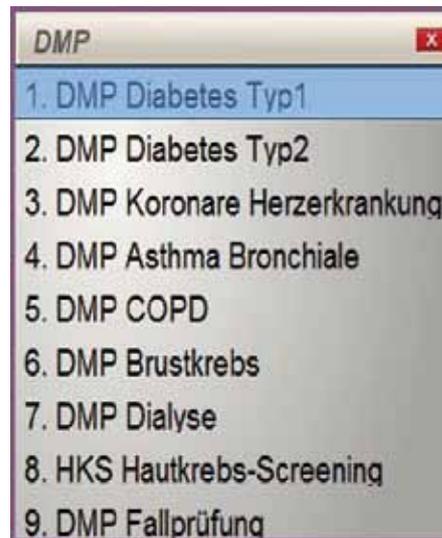
1. Arbeiten mit den DMP Profilen	4
1.1 DMP-Profil des Patienten bearbeiten.....	4
1.2 Fehlerhafte DMP-Profile	6
1.3 Fehlerfreie DMP-Profile	6
1.3.1 Versenden der DMP-Bögen (D2D/KV Connect).....	7
1.3.2 Erstellen einer DMP Datei (alternativer Versand).....	8
2. DMP-Listen/DMP- Fälligkeiten	9
2.1 Alle versendete DMP-Bögen.....	9
2.2 Zuletzt versendete DMP-Bögen.....	9
2.3 Alle DMPs	9
2.4 Alle DMPs zu diesem Patienten.....	10
2.5 Alle DMPs einer Indikation	10
2.6 Fälligkeitsliste zu allen Patienten	10
2.7 Fälligkeitsliste zu diesem Patienten	10
3. Parameter	11
3.1 Parameter Erst-Dokumentation / 3.2 Parameter Folge-Dokumentation	11
3.3 Dokumentierende Ärzte	11
3.4 Allgemeine Parameter.....	11
3.5 Datenannahmestellen Verwaltung	11

Erläuterung der im Text verwendeten Symbole

[...] = Leerzeichen

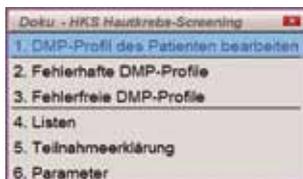
>>> = dahinter folgt ein Befehl

Mit der Eingabe von **>>>dmp** <Return> gelangt man in das DMP Hauptmenü inkl. Hautkrebsscreening (optional über Button in der Toolbar).



Kurzbefehle:

>>> dmp [...] dia1 >>> dmp [...] ast
 >>> dmp [...] dia2 >>> dmp [...] copd
 >>> dmp [...] khk >>> dmp [...] brkr



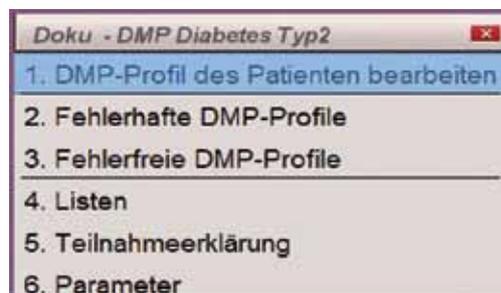
Hautkrebsscreening:

Das Hautkrebsscreening ist zwar kein DMP, die Handhabung in DURIA aber gleich.

Kurzbefehl:

>>> dmp [...] hks

Um Ihnen die Handhabung des DURIA-DMP-Moduls zu veranschaulichen, wählen wir für diese Dokumentation "**Diabetes mellitus Typ2**".



Die jeweilige Teilnahmeerklärung kann über „**5. Teilnahmeerklärung**“ gedruckt werden.



Hinweis

Arbeiten Sie das erste Mal mit dem DMP-Modul in DURIA, so wählen Sie im Hauptfenster des gewählten DMP den Punkt „6. Parameter (siehe dazu das Kapitel 3. Parameter)“.

1. Arbeiten mit den DMP Profilen

1.1 DMP-Profil des Patienten bearbeiten

Hier finden Sie die Erfassungsmasken zur Erst- bzw. Folge-Dokumentation. Rufen sie vorher den jeweiligen Patienten auf und bestätigen Sie „**1. DMP Profile des Patienten**“ bearbeiten.

Ist dies das erste DMP Profil, welches zu diesem Patienten bearbeitet wird, können Sie zwischen Erst,- oder Folge-Dokumentation wählen.

Ist schon ein DMP-Profil des Patienten vorhanden, so klicken sie zunächst auf den Button  .



<u>Bearbeiten</u>	im ausgewählten angelegten Behandlungsprofil können Inhalte bearbeitet werden
<u>Neu anlegen</u>	Neuanlage einer Erst,- bzw. Folge-Dokumentation
<u>Löschen</u>	ein bereits angelegtes Profil wird gelöscht.
<u>Ansicht</u>	der DMP-Bogen wird angezeigt und kann auf Wunsch im Bild-Archiv abgelegt werden
<u>Prüfen</u>	startet die Einzelprüfung (externes Prüfmodul der KBV) des ausgewählten Profils.
<u>Statusänderung</u>	ermöglicht die Einzelaktivierung eines Profils d.h. wurde ein Profil bereits versendet und muss nochmal aktiviert werden, so kann man den Status hier verändern <i>versendet</i> = Profil ist abgeschlossen <i>Letzte Änderung am:</i> = Profil ist in Bearbeitung, wurde noch nicht versendet
<u>Info</u>	Fenster mit Informationen zu den Eingabefeldern und Hinweis auf die <F1>-Hilfe Funktion
<u>Beenden</u>	Programm kann beendet werden.

Wählen Sie nun zwischen Erst,- oder Folge-Dokumentation.



Nach Eingabe des Behandlungsdatums erscheint die Erfassungsmaske der DMP Dokumentation (hier Folgedokumentation).

Man bewegt sich mit der Maus oder mit den Cursortasten in der Tabelle.

Praxisdaten und Patientendaten werden z.T. automatisch aus den Parameterangaben (siehe Kapitel „Parameter“) und aus den Stamm/Falldaten des jeweiligen Patienten übernommen.

Feldbezeichnung	Inhalt
(M)Dokumentierender Arzt	
(m)Arzt in Vertretung	
(m)Betriebsstätten-Nummer	
(m)Krankenhaus-Institutionskennzeichen	
(M)Einschreibung wegen	Typ 2 Diabetes
Patientendaten	
(M)DMP-Fallnummer (Pat.Nr.)	11426W
(M)Kostenträger	BARMER GEK
(M)Krankenkassen-Nummer	4089480
(M)Versichertennummer	123456789
(M)Behandlungsdatum	24.11.15
(M)Modul-Teilnahme Chronische Herzinsuffizienz	
Allgemeine Anamnese- und Befunddaten	
(M)Körpergröße	
(M)Körpergewicht	
(M)Blutdruck	
(M)Raucher/in	
(M)eGFR	
(M)Injektionsstellen	

Buttons: Bearbeiten, Kartei, Info an, Übernahme, Drucken, Prüfen, Beenden

Bearbeiten

Werte werden in einem Eingabefenster, das nach Anwahl einer Zeile geöffnet wird, eingegeben. Mögliche Eingabemethoden in den Eingabefeldern:

1. Freie Eingabe der Werte, z.B. Laborwerte Labor-, wie auch andere Werte können aus der Karteikarte des Patienten übernommen werden, siehe hierzu Kapitel Parameter
2. Fest vorgegebene Auswahlen, z.B. im Feld Fußstatus
3. Übernahme von Werten aus bereits angelegten DMP-Profilen

Kartei

ermöglicht die Einsicht in die Komplettkarteikarte des Patienten

Info

nähere Angaben zu dem angewählten Eingabefeld

Übernahme

ermöglicht die Übernahme einiger Werte aus alten Profilen

Drucken

eine Liste der Eingabefelder wird gedruckt

Prüfen

startet die Einzelprüfung des externen KBV-Prüfmoduls

Beenden

das Profil wird geschlossen (Eingaben werden gespeichert), Alternative <F12>



Hinweis

Sobald ein „DMP-Profil zu einem Patienten“ angelegt wurde, wird der Patient im DURIA-Vertragsmodul (VT-Modul) gelistet. Befehl hierzu: „>>>patv“ <Return>.

1.2 Fehlerhafte DMP-Profile

Bevor eine DMP-Datei mit den zu versendeten Profilen erstellt werden kann, sollte man die Liste der „**2. fehlerhaften DMP-Profile**“ bearbeiten.

Hier werden alle fehlerhaft angelegten Profile, nach Bestätigung des gewünschten Quartals, aufgelistet.



Fehler	alle fehlerhaften oder fehlenden Angaben werden angezeigt und können direkt bearbeitet werden
DMP-Bogen	öffnet das DMP-Profil und es kann direkt bearbeitet werden
Drucken	druckt die Patientenliste der fehlerhaften Profile
Prüfen	startet die Einzelprüfung des externen KBV-Prüfmoduls
Beenden	Liste wird beendet

1.3 Fehlerfreie DMP-Profile

In der Liste der „**3. fehlerfreien DMP-Profile**“ werden nun alle fehlerfreien DMP-Profile (Duria-Prüfung) aufgelistet. Über diese Liste erfolgt, nach fehlerfreier Prüfung des externen Prüfmoduls, das Versenden der Datei per D2D/KV Connect oder das Erstellen der Datei für einen alternativen Versand.

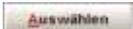
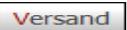
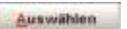
Nr	Kasse	Vk	Name	Vorname	P.Nr.	Art	Datum	St
<input checked="" type="checkbox"/>	BARMER GEK	17601	Software	Duria	76633	Erst -Doku Diabetes Typ 2.5.01	28.11.15	ok
<input checked="" type="checkbox"/>	DAK GESUNDHEIT	78602	Stolzenberg	Inge	2	Erst -Doku Diabetes Typ 2.5.01	13.11.15	ok

Buttons: Annahmest., Prüfmodul, Versand, DMP-Bogen, Drucken, Löschen, Beenden

A uswählen	Markierung der Profile, die versendet werden sollen
P rüfmodul	startet eine Einzel, - oder Gesamtprüfung (externes Prüfmodul) der DMP-Profile. Diese Prüfung erfolgt automatisch bei Erstellung und Versand der Datei
V ersand	hier erfolgt das Erstellen oder der Versand der Datei (Beschreibung siehe weiter unten)
D MP- B ogen	Ansicht des ausgewählten DMP-Bogens
D rucken	druckt die Patientenliste
L öschen	derzeit ohne Funktion
B eenden	beendet die Liste

1.3.1 Versenden der DMP-Bögen (D2D/KV Connect)

In der Liste der fehlerfreien DMP-Profile, werden nun alle fehlerfreien DMP-Bögen angezeigt.

1. Markieren Sie die zu versendeten Bögen mit dem Button .
2. Klicken Sie auf den Button .
3. Wählen Sie über den Button  die betreffende Annahmestelle aus, indem Sie den Button  bestätigen.
4. Klicken Sie nun auf den Button  oder  (je nach installierter Versandart).

D2D Auswahl von Einzel,-oder Gesamtversand, das externe Prüfmodul wird gestartet. Wenn das Prüfmodul keine fehlerhaften Bögen anzeigt, wird der Versand per D2D angestoßen.

KV Connect Klicken Sie auf KV Connect Versand. Das externe Prüfmodul wird gestartet. Ist das Prüfmodul fehlerfrei, werden die Daten an den Telematik-Client übergeben und von dort aus versendet. Eine Auflistung der versendeten Daten kann über den Befehl **>>> dmp[...].jvcq** eingesehen werden.

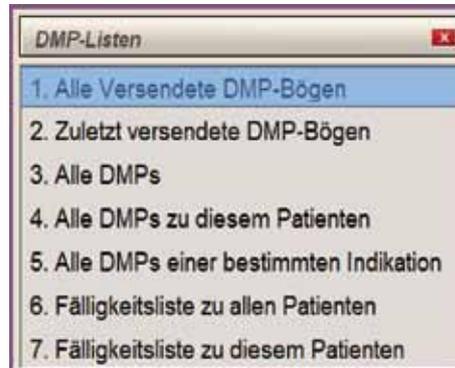
1.3.2 Erstellen einer DMP Datei (alternativer Versand)

In der Liste der fehlerfreien DMP-Profile werden nun alle fehlerfreien DMP-Bögen angezeigt.

1. Markieren Sie die zu versendeten Bögen mit dem Button .
2. Klicken Sie dann auf den Button .
3. Wählen Sie über den Button  die betreffende Annahmestelle aus, indem Sie den Button  bestätigen.
4. Klicken Sie nun auf Datei erstellen.
5. Nach erfolgreicher Prüfung werden 2 Dateien erzeugt und in den angegebenen Ordner gelegt (Datei *.xkm und *.idx). Beide Dateien müssen versendet werden (die Parametereinstellungen erfolgen i. d. Regel durch Ihr „Duria-Support-Center“).

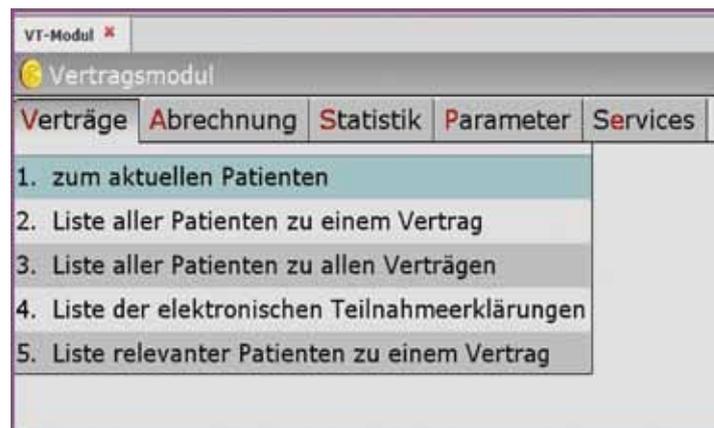
2. DMP-Listen/DMP- Fälligkeiten

Im Menüpunkt „**4. Listen**“ können u.a. Versandlisten und die nächsten Fälligkeiten der DMP-Profilen eingesehen werden.



Tipp

Beachten Sie auch die Fälligkeitslisten über den Befehl **>>> patv** (DURIA-Vertragsmodul).



Hinweis

Ist der Patientennamen in den Listen farblich hinterlegt, so hat der Patient derzeit einen aktiven Fall.

2.1 Alle versendete DMP-Bögen

In der Liste „**1. Alle versendete DMP-Bögen**“ werden die abgeschlossenen und versendeten Profile abgelegt. Bei Bedarf kann hier ein DMP-Profil wieder aktiviert werden.

2.2 Zuletzt versendete DMP-Bögen

In der Liste „**2. Zuletzt versendete DMP-Bögen**“ werden die versendeten Bögen angezeigt.

2.3 Alle DMPs

Die Liste „**3. Alle DMPs**“ zeigt alle erstellten DMP Profile an (alle Indikationen). Liste im Vertragsmodul „**3. Liste aller Patienten**“ zu allen Verträgen.

2.4 Alle DMPs zu diesem Patienten

Die Liste „**4. Alle DMPs zu diesem Patienten**“ zeigt alle erstellten DMP Profile (alle Indikationen) des aufgerufenen Patienten an.

TIPP: Liste im Vertragsmodul „1. Zum aktuellen Patienten“.

2.5 Alle DMPs einer Indikation

Nach Auswahl einer Indikation und klicken auf den Button Weiter, zeigt die Liste „**5. Alle DMPs zu einer Indikation alle Patienten**“ dieser DMP Profile an.

TIPP: Liste im Vertragsmodul „2. Liste aller Patienten zu einem Vertrag“.

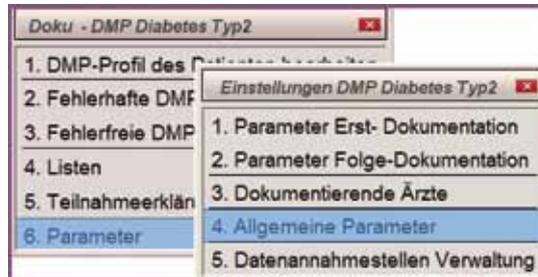
2.6 Fälligkeitsliste zu allen Patienten

Die Liste „**6. Fälligkeitsliste zu allen Patienten**“ zeigt die nächste Fälligkeit aller Patienten zu allen Indikationen.

2.7 Fälligkeitsliste zu diesem Patienten

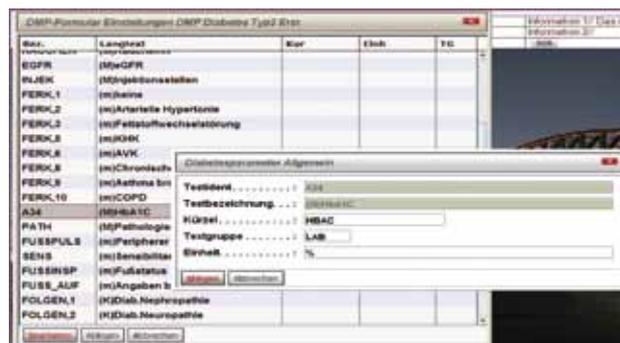
3. Parameter

Arbeiten Sie das erste Mal mit dem DMP-Modul in DURIA, so wählen Sie im Hauptmenü des gewählten DMP den Punkt „**6. Parameter**“. Die Einstellungen der Parameter sind - in der Regel - einmalig vorzunehmen.



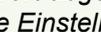
3.1 Parameter Erst-Dokumentation / 3.2 Parameter Folge-Dokumentation

Die Parameter Erst,- und Folgedokumentation sind optionale Parametereinstellungen. Diese Einstellungen ermöglichen, bereits abgelegte Befunde aus der Karteikarte des jeweiligen Patienten in das DMP-Profil zu übernehmen (z.B. den Laborwert HbA1C). Klicken Sie hierzu auf den Button .



Beispiel

HbA1C Wert:

Geben Sie nun das Kürzel ein, wie der Wert von Ihrem Labor übertragen wird. Bitte achten Sie genau auf die Schreibweise. Dann geben Sie die Textgruppe (TG) ein, in welcher der Wert abgespeichert wurde (hier: LAB). Mit dem Button  Ablegen speichern Sie die Einstellung.

3.3 Dokumentierende Ärzte

Hier werden die Ärzte erfasst, die DMP-Profile dokumentieren. Wählen Sie hierzu den Button .

3.4 Allgemeine Parameter

In den Allgemeinen Parametern wird u.a. der Ablageort der DMP-Datei angegeben. Diese Einstellungen werden - normalerweise - von Ihrem zuständigen DSC (Duria-Support-Center) vorgenommen.

3.5 Datenannahmestellen Verwaltung

Hier sind alle möglichen Annahmestellen hinterlegt.

Impressum

Herausgeber

Duria eG
Nikolaus-Otto-Str. 22
52351 Düren

Tel: 02421/2707-0 / Fax: 02421/2707-122
Internet: www.Duria.de / e-mail: info@Duria.de

Vorstand: Dr. rer. nat. E. Gehlen (Vorsitzender)
Ulrich Driessen, Dr. med. Michael Wieder,
Dr.-medic (RO) Andrea Bamberg

Registergericht Düren GNR 232 / Steuernr.: 207 5707 0325

Haftung

Diese Dokumentation wurde mit größter Sorgfalt erstellt. Trotzdem können Fehler in der Angabe oder im Druck nicht vollständig ausgeschlossen werden.

Haftungsansprüche gegen Herausgeber und Autoren, welche sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, die durch die Nutzung oder Nichtnutzung der dargebotenen Informationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter und unvollständiger Informationen verursacht wurden, sind grundsätzlich ausgeschlossen, sofern seitens des Herausgebers und der Autoren kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt.

Der Herausgeber behält es sich ausdrücklich vor, Teile der Seiten oder den gesamten Inhalt ohne gesonderte Ankündigung zu verändern, zu ergänzen oder zu löschen.

Verwendete Firmen- und Markennamen sind evtl. gesetzlich geschützt und Eigentum der Firmen.